



Servizio di manutenzione delle apparecchiature tecnico – scientifiche da laboratorio in uso c/o presso le sedi dei Dipartimenti Ambientali Provinciali di ARPA Puglia



Disciplinare di Gara

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI "MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE TECNICO-SCIENTIFICHE DA LABORATORIO IN USO C/O LE VARIE SEDI DEI DIPARTIMENTI AMBIENTALI PROVINCIALI DI ARPA PUGLIA", SUDDIVISO IN LOTTI.

LOTTO 1 - APPARECCHIATURA AD ALTISSIMA ED ALTA TECNOLOGIA A MARCHIO "AGILENT" (CIG: 7798228552)

LOTTO 2 - APPARECCHIATURA AD ALTISSIMA ED ALTA TECNOLOGIA A MARCHIO "THERMO FISHER" (CIG: 7798229625)

LOTTO 3 - APPARECCHIATURA AD ALTISSIMA ED ALTA TECNOLOGIA A MARCHIO "PERKIN ELMER" (CIG: 77982317CB)

LOTTO 4 - APPARECCHIATURA AD ALTISSIMA ED ALTA TECNOLOGIA A MARCHI VARI (CIG: 7798233971)

LOTTO 5 - APPARECCHIATURA A MEDIA E BASSA A MARCHI VARI (CIG: 7798234A44)

DISCIPLINARE DI GARA

Disciplinare di Gara

Sommario

| | |
|--|-----------|
| Articolo 1 - DEFINIZIONI E PROCEDURA RICHIESTA CHIARIMENTI | 3 |
| Articolo 2 - OGGETTO DELL'APPALTO..... | 5 |
| Articolo 3 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO..... | 7 |
| Articolo 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO. SISTEMA AVCPass..... | 8 |
| Articolo 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E PRESCRIZIONI GENERALI | 9 |
| Articolo 6 - AVVALIMENTO | 12 |
| Articolo 7 - SUBAPPALTO | 15 |
| Articolo 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA..... | 17 |
| Articolo 9 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO | 21 |
| Articolo 10 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE | 23 |
| Articolo 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" | 29 |
| Articolo 12 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA | 46 |
| Articolo 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" | 49 |
| Articolo 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO. | 51 |
| Articolo 15 - PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE | 65 |
| Articolo 16 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA | 65 |
| Articolo 17 - ESAME EVENTUALE SITUAZIONE DI CONTROLLO EX ART. 2359 C.C. | 69 |
| Articolo 18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE..... | 69 |
| Articolo 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO..... | 71 |
| Articolo 20 - CAUSE DI ESCLUSIONE..... | 74 |
| Articolo 21 - PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI. | 75 |
| Articolo 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 77 |
| Articolo 23 – ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA..... | 77 |



Servizio di manutenzione delle apparecchiature tecnico – scientifiche da laboratorio in uso c/o presso le sedi dei Dipartimenti Ambientali Provinciali di ARPA Puglia



**Disciplinare di Gara
PREMESSE**

Il Presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, contiene le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, le modalità di esercizio dei controlli sul possesso dei requisiti, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'aggiudicatario per la stipula del contratto avente ad oggetto l'affidamento del "*SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE TECNICO-SCIENTIFICHE DA LABORATORIO IN USO C/O LE VARIE SEDI DEI DIPARTIMENTI AMBIENTALI PROVINCIALI DI ARPA PUGLIA*", SUDDIVISO IN LOTTI indetta con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il cui al Bando viene pubblicato sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. e sul sito internet informatico del Ministero delle Infrastrutture, di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20, sul sito informatico presso l'Osservatorio degli Appalti Pubblici, nonché sul sito della piattaforma telematica regionale EmPULIA (www.empulia.it) e sul sito web dell'ARPA al link http://www.arpa.puglia.it/web/guest/appalti_in_corso.

La procedura è stata indetta con determinazione a contrarre approvata dal Direttore Generale n. 108/2019 del giorno 07 Marzo 2019, ed il servizio in parola verrà affidato a seguito di espletamento di gara a procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa (OEV), in base all'art. 95, comma 2 del predetto D.Lgs. e che verrà espletata sulla piattaforma telematica di EmPULIA.

CPV: 50410000 servizi di riparazione e manutenzione di apparecchiature di misurazione, collaudo e prova.

Codice NUTS: ITF47 - Bari

Codice NUTS: ITF46 - Foggia

Codice NUTS: ITF45 - Lecce

Codice NUTS: ITF44 - Brindisi

Codice NUTS: ITF43 - Taranto

La pubblicazione del Bando, del Capitolato e del presente Disciplinare di Gara e comunque di tutti gli atti di gara, la formazione della graduatoria, l'aggiudicazione, non comportano per l'ARPA Puglia (di seguito per brevità: ARPA), alcun obbligo di stipula del contratto, né, per i partecipanti

Disciplinare di Gara

alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione. In particolare, l'ARPA non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

L'ARPA si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida previa verifica di congruità dell'offerta.

L'ARPA si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, ai sensi di quanto indicato al comma 12, dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

Entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere all'ARPA le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicato sulla G.U.R.I., ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20).

Le spese dovrebbero aggirarsi nella misura massima complessiva di € 1.500,00.

L'importo pagato verrà comprovato dall'ARPA mediante invio di copia delle fatture quietanziate e dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'ARPA, sulle coordinate bancarie che verranno comunicate con apposita nota di questa Agenzia con la causale: *“Rimborso spese di pubblicazione, gara CIG: (RIPORTARE IL CIG ATTRIBUITO AL LOTTO DI RIFERIMENTO)*”

Articolo 1 - DEFINIZIONI E PROCEDURA RICHIESTA CHIARIMENTI

Ai fini del presente Disciplinare con il termine:

- **“Capitolato Speciale d'Appalto” (di seguito CSA)** si intende il documento di gara che contiene le informazioni relative alle condizioni, alle modalità e ai termini per l'esecuzione delle attività di appalto;
- **“Disciplinare di Gara”** si intende il presente disciplinare;
- **“Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP)”** si intende il soggetto nominato dall'ARPA, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di cui alla Linee Guida ANAc n. 3, assunte con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;

Disciplinare di Gara

- **“Direttore dell’Esecuzione del Contratto (di seguito DEC)”** si intende il soggetto nominato dall’ARPA, ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di cui alla Linee Guida ANAc a farsi;
- **“Responsabile di Commessa (di seguito RC)”** si intende il soggetto, nominato dall’Appaltatore, con poteri di piena rappresentanza dell’Appaltatore stesso nei confronti dell’ARPA;
- **“Chiarimenti di gara”** si intendono le informazioni e i chiarimenti forniti da ARPA, in risposta alle richieste e ai quesiti, di natura giuridico amministrativa, posti dagli Operatori Economici nel corso della fase di presentazione delle offerte.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l’apposita funzione *“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”* presente all’interno dell’invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 09/04/2019 (e comunque entro e non oltre 3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte)**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale d’Appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il **11/04/2019** e saranno accessibili all’interno dell’invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata attraverso il portale di EmPULIA, come avviso, all’indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all’articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. , sarà mantenuto l’anonimato dell’operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

Non sarà data risposta alle richieste e/o quesiti pervenuti oltre tale termine.

- **“Atti di Gara”** si intende l’insieme dei documenti sopraindicati (Bando di gara, Capitolato Speciale d’Appalto, Disciplinare di Gara, allegati tutti) che contengono tutte le informazioni relative alle condizioni, alle modalità e ai termini per l’esecuzione delle attività oggetto di appalto, oltre a quelle relative alla presentazione delle offerte, alle modalità di esercizio dei controlli sul possesso

Disciplinare di Gara

dei requisiti, ai criteri di aggiudicazione, alle cause di esclusione e di decadenza, nonché agli obblighi dell'Aggiudicatario;

- **“Concorrente”** si intende il soggetto che ha presentato offerta per concorrere all'aggiudicazione del presente appalto;
- **“Aggiudicatario”** oppure **“Appaltatore”** si intende il soggetto risultato aggiudicatario dell'appalto al termine della procedura di gara;
- **“Comunicazioni”**: Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'erogazione dei servizi di *“Manutenzione”* volti a garantire il corretto funzionamento, la continuità operativa e la corretta gestione delle apparecchiature tecnico-scientifiche di analisi ambientale in dotazione ad ARPA, individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto che viene allegato al presente Disciplinare.

Tali servizi sono necessari al fine di assolvere ai compiti istituzionali in capo ad ARPA.

Le specifiche minimali dei servizi sono dettagliate nella seconda parte del presente Capitolato.

Disciplinare di Gara

L'appalto per la manutenzione delle apparecchiature scientifiche, di proprietà ed in dotazione ad ARPA presso le sedi dipartimentali, è suddiviso nei seguenti lotti, distinti in base alle complessità tecnologiche delle stesse ed alle tipologie di apparecchiature:

- **Lotto 1:** Strumentazione scientifica ad “*Altissima ed Alta Tecnologia a marchio Agilent Technologies S.p.A.*”, importo a base d’asta: € 466.700,00, (Euro quattrocentosessantaseimilasettecento/00).
- **Lotto 2:** Strumentazione scientifica ad “*Altissima ed Alta Tecnologia a marchio Thermo Fisher S.p.A.*”, importo a base d’asta: € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00).
- **Lotto 3:** Strumentazione scientifica ad “*Altissima ed Alta Tecnologia a marchio Perkin Elmer S.p.A.*”, importo a base d’asta: € 320.000,00 (Euro trecentoventimila/00).
- **Lotto 4:** Strumentazione scientifica ad “*Altissima ed Alta Tecnologia a marchio Perkin Elmer S.p.A.*”, importo a base d’asta: € 320.000,00 (Euro centosessantatremilaquattrocento/00).
- **Lotto 5:** Strumentazione scientifica di “*Media e Bassa Tecnologia a marchi vari*”, importo a base d’asta: € 727.920,00 (Euro settecentoventisettemilanovecentoventi/00) di cui € 606.600,00 da attribuire alle attività di manutenzione ordinaria previste negli atti di gara ed € 121.320,00 da destinare alle attività di manutenzione straordinaria/correttiva eventuale, definite negli atti di gara “a chiamata”.

Gli importi apposti a base d’asta, sono da intendersi IVA esclusa e non comprendono gli oneri per l’eliminazione dei rischi da interferenze, previsti nel DUVRI distinti per lotti, allegati al presente atto e quantificati in € 870,00 per singolo lotto.

Agli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura è riconosciuta la piena facoltà di poter scegliere se partecipare ad un lotto oppure a tutti i lotti ivi previsti.

La suddivisione in lotti è operata al fine di garantire la massima partecipazione a più operatori economici, purché qualificati in base alle condizioni di seguito specificate.

L’indicazione della casa produttrice della strumentazione facente parte di alcuni lotti deve intendersi unicamente quale aggregazione di strumentazione la cui manutenzione presuppone conoscenze tecniche-scientifiche specifiche, nonché qualificate.

Disciplinare di Gara

Articolo 3 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO.

Con riferimento alle prestazioni di cui al CSA, l'ammontare complessivo dell'appalto per la durata prevista di **2 anni** - calcolata ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - è presunto complessivamente, oltre IVA, in:

| LOTTI | BASE D'ASTA | PROROGA 6 MESI | Manutenzione correttiva "A Chiamata" | VALORE APPALTO | ONERI |
|-------|-----------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1 | € 466.700,00 | € 116.675,00 | 0,00 | € 583.375,00 | € 870,00 |
| 2 | € 500.000,00 | € 125.000,00 | 0,00 | € 625.000,00 | € 870,00 |
| 3 | € 320.000,00 | € 80.000,00 | 0,00 | € 400.000,00 | € 870,00 |
| 4 | € 163.400,00 | € 40.850,00 | 0,00 | € 204.250,00 | € 870,00 |
| 5 | € 606.600,00 | € 151.650,00 | € 121.320,00 | € 879.570,00 | € 870,00 |
| | € 2.056.700,00 | € 514.175,00 | € 121.320,00 | € 2.692.195,00 | € 4.350,00 |

I costi della manodopera presuntivamente stimati, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., nella misura del 65% circa degli importi indicati a base di gara per singolo lotto.

Relativamente agli obblighi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., si precisa che, in riferimento all'appalto in oggetto, i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove non possibile, per la riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a **€ 870,00** per singolo lotto; in proposito si rinvia ai DUVRI, distinti per singolo lotto ed allegati al presente Disciplinare con il n. 5.

Il contratto sarà gestito a quantità e valore. Il fabbisogno indicato nei documenti di gara è presunto ed è dunque suscettibile di variazioni in difetto nei limiti del quinto di legge di cui al comma 12, dell'art. 106 del Codice dei Contratti Pubblici, in relazione alle esigenze istituzionali dell'Agenzia e a sue eventuali variazioni organizzative, senza che l'Appaltatore, di ogni singolo lotto, possa accampare pretese.

L'ARPA si riserva la facoltà di ricorrere all'opzioni eventuali della modifica contrattuale dell'importo di ogni singolo lotto in diminuzione, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In tal caso, l'Aggiudicatario del singolo lotto di riferimento sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni del contratto o quelli ritenuti più favorevoli per l'ARPA.

Disciplinare di Gara

Si precisa sin d'ora che il servizio avrà inizio presumibilmente nel quarto trimestre del 2019 per la durata di un biennio e quindi fino al terzo trimestre 2021.

Qualora non sia possibile dare inizio alle attività per la predetto periodo, verrà indicato altro termine di avvio dall'ARPA; il contratto, inteso di ogni singolo lotto, avrà comunque durata biennale, a far data dall'inizio del servizio.

L'ARPA si riserva la facoltà di richiedere, qualora sussistono motivi di dover attivare con urgenza la manutenzione delle apparecchiature al fine di garantire la precisione delle analisi e/o il mantenimento dell'accreditamento, nelle more della stipula del contratto che dovrà avvenire nei termini previsti al comma 9, dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esecuzione anticipata del servizio, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, come consentito al comma 8 del suddetto articolo.

Articolo 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO. SISTEMA AVCPass

La presente gara è disciplinata dal Bando di Gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal presente Disciplinare, dalle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Aggiudicatario, di ogni singolo lotto, sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, decreti, regolamenti, e in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link portale dell'ANAc (ex AVCP).

L'operatore economico dovrà registrarsi al suddetto servizio e indicare per la presente procedura di gara indicando il **CIG**, abbinato al lotto al quale vuole partecipare. La partecipazione ai lotti è libera, per cui è lasciata ampia discrezionalità agli operatori economici di scegliere se partecipare ad un solo lotto o a più di un lotto, oppure, a tutti contemporaneamente.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della busta "Documenti amministrativi" di cui in seguito, per consentire all'ARPA di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCPass, sarà cura dell'ARPA invitare gli stessi a regolarizzare in un tempo congruo, non potendo altrimenti l'ARPA effettuare le verifiche di legge.

Disciplinare di Gara

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAc) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., Tutti gli altri requisiti speciali di partecipazione potranno essere comprovati attraverso le seguenti referenze:

a) quanto al requisito relativo al **fatturato globale**, mediante i bilanci delle società di capitali corredati della nota integrativa e della nota di deposito oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, acquisiti presso la BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici) e resi disponibili attraverso il Sistema *AVCPass*;

b) quanto al requisito relativo al **fatturato specifico**, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

- ✓ se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- ✓ se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori.

Resta ferma la facoltà dell'ARPA di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCPass* in conformità alla delibera ANAc n. 157 del 17 febbraio 2016.

Articolo 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E PRESCRIZIONI GENERALI

Gli Operatori Economici ammessi alla procedura di gara sono quelli indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le

Disciplinare di Gara

modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di RTI o di Consorzio, tutti i componenti del Raggruppamento o del Consorzio stesso, devono possedere il predetto requisito.

Essi devono essere iscritti nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE per attività inerenti i servizi oggetto di gara; devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione, ovvero non avere cause di esclusione dalle gare di appalto o essere in situazione di impedimento, divieto o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Possono quindi partecipare alla procedura:

- ✓ Operatori Economici di cui alle lettere **a)** (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), **b)** (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), **c)** (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
- ✓ Operatori Economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere **d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti), **e)** (consorzi ordinari di concorrenti), **f)** (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 cui si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **g)** (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
- ✓ Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si specifica che i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali di cui dispone ciascun Operatore Economico concorrente devono consentire lo svolgimento della prestazione che assume nell'ambito del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Disciplinare di Gara

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze e ai sensi dell’art. 37 del d. l. 3 maggio 2010, n. 78.

E’ consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato di seguito, e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti, come precisato di seguito.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti in regime di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario devono indicare le parti del servizio assunte dai singoli operatori economici che partecipano alla gara riuniti o consorziati.

A pena di esclusione, ai sensi dell’art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l’esclusione dell’impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l’impresa stessa partecipa.

Considerato quanto sopra premesso, si stabilisce che le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere eseguite in misura maggioritaria dalla capogruppo.

I consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2, lett.re b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora non eseguano la propria prestazione con la propria struttura, sono tenuti ad indicare, ai sensi dell’art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **pena esclusione**, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettere b) e c) è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 c.p.

Disciplinare di Gara

Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 45, comma 2, lettere b) e c), le consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto, non possono, a loro volta indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l'associazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art.48, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice dei Contratti Pubblici **è fatto divieto** di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Si procederà pertanto ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'ARPA rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara, dopo l'aggiudicazione della gara stessa, o dopo la sottoscrizione del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento con le conseguenze previste nel CSA.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Le imprese, ivi compresi i consorzi, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 110 del Codice dei contratti pubblici, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Articolo 6 - AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, alle condizioni e nei limiti prescritti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Disciplinare di Gara

E' possibile, in tal modo, soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei Contratti necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del predetto Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli Operatori Economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'Operatore Economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso alla disciplina dell'avvalimento occorre inserire nella **Busta A “Documenti amministrativi”**, a pena d'esclusione, le seguenti dichiarazioni:

1. Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale si attesta:
 - a) quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
 - b) le complete generalità del soggetto ausiliario e i requisiti di ordine speciale da questi posseduti, indicati in dettaglio e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto, sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. È necessario che in detto contratto, sempre pena esclusione, vengano specificati i requisiti forniti le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il Contratto di Avvalimento infatti deve contenere, a pena di nullità del contratto, la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Disciplinare di Gara

Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'Impresa Ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

2. Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- a) le proprie generalità;
- b) il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'Avvalimento;
- c) di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'ARPA a fornire i propri requisiti di ordine speciale, indicati in maniera puntuale, dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie, anch'esse indicate in maniera puntuale, per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'ARPA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- d) che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B.: Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate e firmate digitalmente dal soggetto partecipante.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società e in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile/GENERALE o SPECIALE o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Disciplinare di Gara

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ARPA, ai sensi del comma 3, dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

L'ARPA, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., eseguirà in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

A tal fine, il RUP accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto.

Articolo 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con la precisazione, che:

- il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare analiticamente i servizi o parti di servizi che intende, eventualmente, subappaltare, rientranti, in ogni caso, nel 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle parti interessate, ovvero in difformità delle prescrizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto;

- il concorrente, ai sensi di quanto disposto al comma 6 del predetto art. 105, è obbligato, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, ad indicare la terna di subappaltatori cui intende affidare le prestazioni oggetto di subappalto, in riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea, dichiarando altresì l'assenza, in capo a questi, dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; l'omessa indicazione della terna o l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre comporterà il divieto di

Disciplinare di Gara

subappalto:

- l'affidatario deve depositare presso l'ARPA la copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio della esecuzione delle relative prestazioni;
- l'affidatario che si avvale del subappalto deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con l'impresa subappaltatrice. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società, consorzio;
- l'affidatario, al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'ARPA, deve altresì trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara, dal presente Disciplinare di Gara, dal CSA e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione del subappaltatore di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- non devono sussistere, nei confronti dell'affidatario del subappalto, i divieti previsti dal D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, l'ARPA acquisisce d'ufficio il DURC in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ARPA per le prestazioni subappaltate.

Si avrà responsabilità solidale in relazione agli obblighi contributivi e retributivi ai sensi dell'art. 105, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto in assenza della autorizzazione dell'ARPA o non espressamente dichiarato in sede di gara fa sorgere in capo all'ARPA il diritto di risolvere il contratto.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione dell'ARPA purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

Disciplinare di Gara

d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Articolo 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli Operatori Economici in possesso, **a pena di esclusione** dalla procedura stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale, di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale e di ordine tecnico-organizzativo.

Si precisa che i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate/consorziate/GEIE, nonché dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla/e consorziata/e per la/e quale/i essi concorrono.

1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'Impresa ha sede (e per le Cooperative anche al Registro Regionale o all'Albo Nazionale delle Cooperative) ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per le attività inerenti ai servizi oggetto di appalto, con indicazione del numero e data di iscrizione, dell'attività svolta, della natura giuridica, della denominazione, della sede legale, del capitale sociale e delle generalità degli amministratori e direttori tecnici; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e copia dell'atto costitutivo e dello statuto; detto requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui quest'ultima abbia soggettività giuridica;

Disciplinare di Gara

- b) il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- c) non essere incorsi nel divieto di affidamento di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 13-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei Contratti Pubblici;
- e) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- f) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- g) essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali prescritti dalla normativa italiana o dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- h) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti sospensivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- i) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- j) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia tributaria ai sensi della normativa vigente;
- k) non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

oppure

trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con la impresa/e indicata/e, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

l) idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire in originale e afferenti al presente

Disciplinare di Gara

affidamento. Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete; qualora non sia possibile, per giustificati motivi da indicare nella documentazione prodotta dal concorrente, presentare entrambe le dichiarazioni bancarie, in alternativa ad una di esse sarà possibile produrre copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale non inferiore ad € 250.000,00;

m) aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2016-2017-2018) un fatturato minimo suddiviso per singolo lotto:

- Lotto 1: € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00);
- Lotto 2: € 1.2000.000,00 (Euro unmilione duecentomila/00);
- Lotto 3: € 800.000,00 (Euro ottocentomila/00);
- Lotto 4: € 400.000,00 (Euro quattrocentomila/00);
- Lotto 5: € 1.700.000,00 (Euro unmilione settecentomila/00).

Detti importi devono ritenersi IVA esclusa da intendersi quale cifra globale del triennio. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività; per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni".

Il predetto requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. In caso di partecipazione a due dei cinque lotti da parte dello stesso Operatore Economico partecipante, deve essere garantito il fatturato minimo del lotto più alto. In caso di partecipazione a più lotti contemporaneamente da parte dello stesso operatore economico, deve essere garantito il fatturato minimo pari alla somma dei lotti a cui si sta partecipando diviso due.

m-bis) aver realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2016-2017-2018) un fatturato specifico di impresa, per i servizi oggetto di gara non inferiore a:

- Lotto 1: € 580.000,00 (Euro cinquecentottantamila/00);
- Lotto 2: € 620.000,00 (Euro seicentoventimila/00);
- Lotto 3: € 400.000,00 (Euro quattrocentomila/00);
- Lotto 4: € 200.000,00 (Euro duecentomila/00);

Disciplinare di Gara

- Lotto 5: € 870.000,00 (Euro ottocentotantamila/00).

Detti importi devono ritenersi IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

Il predetto requisito relativo al *fatturato specifico*, come sopra identificato, deve essere soddisfatto, nel complesso, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. In caso di partecipazione a due dei cinque lotti da parte dello stesso operatore economico partecipante, deve essere garantito il fatturato specifico del lotto più alto. In caso di partecipazione a più lotti contemporaneamente da parte dello stesso operatore economico, deve essere garantito il fatturato specifico pari alla somma dei lotti a cui si sta partecipando diviso due.

Tutti gli importi sopra indicati, ai sensi di quanto previsto al comma 5, dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, tale da garantire la congruità della capacità produttiva del concorrente con l'impegno prescritto dalla presente gara d'appalto, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva dei servizi operativi forniti dall'ARPA.

I requisiti richiesti di capacità professionali e tecniche sono ritenuti idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni e sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

n) dichiarazione, di cui occorrerà dare adeguata dimostrazione, nelle modalità di seguito illustrate, dei fatturati conseguiti nei seguenti servizi eseguiti negli ultimi tre anni (anni 2016-2017-2018) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e/o privati, inerenti il servizio oggetto del presente appalto, per un importo a:

- Lotto 1: € 580.000,00 (Euro cinquecentotantamila/00);
- Lotto 2: € 620.000,00 (Euro seicentoventimila/00);

Disciplinare di Gara

- Lotto 3: € 400.000,00 (Euro quattrocentomila/00);
 - Lotto 4: € 200.000,00 (Euro duecentomila/00);
 - Lotto 5: € 870.000,00 (Euro ottocentosettantamila/00).
- o) La certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001: 2015 o equipollente a norma dell'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nel settore attinente l'oggetto dell'appalto.

Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti o un consorzio ordinario, ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), i requisiti di capacità economica finanziaria e capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, fermo restando che deve esservi proporzionalità tra la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possedute dal singolo partecipante e le attività che andrà a svolgere.

Si precisa, che, ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nei raggruppamenti predetti la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., devono essere posseduti:

- ✓ per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- ✓ per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e art 46 comma 1 lett. f) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Articolo 9 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

1. Ai fini della presentazione dell'offerta le concorrenti interessate a partecipare alla gara dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo delle sedi oggetto d'appalto.

L'avvenuto sopralluogo, sarà documentato tramite l'apposito attestato di sopralluogo rilasciato dal referente (e/o suo sostituto) individuato per ogni Dipartimento dell'ARPA, come riportato nella seguente tabella:

Disciplinare di Gara

| Laboratorio | Indirizzo | Referente | P.E.C. |
|-------------|-----------------------------------|------------------------|--|
| Bari | Via Oberdan, 18/E | Dott.ssa F. Ferrieri | dap.ba.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it |
| | Via Caduti di Tutte le Guerre, 7 | | |
| Brindisi | Via Galanti, 16 | Dott.ssa A.M. D'Agnano | dap.br.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it |
| Foggia | Via G. Rosati,139 | Dott. G. Napolitano | dap.fg.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it |
| Lecce | Via Miglietta, 2 | Ing. R. Bucci | dap.le.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it |
| Taranto | Via Anfiteatro, 8 | Dott.ssa Spartera | dap.ta.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it |
| | Ex Ospedale Testa C.da Rondinella | | |

Il **sopralluogo obbligatorio** dovrà essere concordato con il Referente individuato per ogni Dipartimento e dovrà essere espletato entro e non oltre 4 (quattro) giorni lavorativi antecedenti la data fissata per l'inserimento sul portale EmPULIA dell'offerta. Non saranno considerate valide le richieste di sopralluogo ovvero il sopralluogo effettuato nei quattro giorni prima della data perentoria di presentazione dell'offerta sul portale di EmPULIA, con la conseguente impossibilità di partecipare alla gara.

Detto documento dovrà essere inserito nella **busta Documentazione Amministrativa**.

Al fine di agevolare l'Operatore Economico nelle operazioni di sopralluogo si forniscono, le planimetrie dei locali, distinti per Dipartimento Ambientale Provinciale di ARPA Puglia e per piani ove il servizio deve essere prestato, allegati al presente disciplinare di gara quale parte integrante dello stesso ma non esaustive.

2. Al sopralluogo obbligatorio, di cui al comma 1, potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto concorrente o un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia di idoneo documento di identità di quest'ultimo).

Nei casi di partecipazione di RTI, GEIE, aggregazione di imprese di rete o di Consorzio Ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, l'attestato di sopralluogo dovrà essere presentato da ciascun componente il raggruppamento o consorziate esecutrici, o, in alternativa, da uno solo dei componenti munito di apposita delega all'effettuazione del sopralluogo per conto dei componenti il RTI o il Consorzio.

Disciplinare di Gara

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei contratti, l'attestato di sopralluogo dovrà essere presentato dal Consorzio o dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

Si precisa che, in ragione del principio del *favor participationis*, in caso di partecipazione di soggetti in forma di raggruppamenti, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno dei soggetti costituenti lo stesso anche a titolo personale, per evitare che, nelle more della presentazione dell'offerta, in caso di modifica del raggruppamento, debba essere effettuato un nuovo sopralluogo. Permane la necessità di allegare l'attestato di partecipazione alla documentazione di gara.

Articolo 10 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, gli Operatori Economici interessati dovranno presentare per via telematica utilizzando la piattaforma EmpULIA, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione nella lingua italiana) firmati digitalmente, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/04/2019** – **TERMINE PERENTORIO**.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta (nel caso in cui, tramite la piattaforma EmpULIA, il medesimo concorrente invii nei termini più di una offerta, il sistema invaliderà le precedenti e considererà valide solo l'ultima offerta presentata).

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi non valide e pertanto escluse dalla gara.

La mancata separazione dell'offerta economica dai documenti amministrativi, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Disciplinare di Gara

Al fine di partecipare alla gara gli Operatori Economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 12/04/2019** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

- 1) Registrarsi al Portale tramite l'apposito link “*Registrati*” presente sulla *home page* di EmpPULIA: l'Operatore Economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- 2) Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “**ACCEDI**”;
- 3) Cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
- 4) Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- 5) Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 6) Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTI**”;
- 7) Denominare la propria offerta;
- 8) Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 9) Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “*Allegato*”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “*Aggiungi allegato*” e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
- 10) Busta “*Tecnica*” e Busta “*Economica*”: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell’“*Elenco Prodotti*”, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo “*Esito riga*” mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto “*Elimina*”;
- 11) In alternativa è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;

Disciplinare di Gara

12) caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti", l'operatore economico ha la possibilità di:

- controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni";
- ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando";

13) La busta tecnica e la busta economica, viene generata automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell' "Elenco prodotti";

14) Genera PDF buste dell'offerta tecnica ed economica: nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;

15) Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;

16) Allegare i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

17) Cliccare su "INVIA", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà - entro le successive 6 ore - tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

Disciplinare di Gara

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Disciplinare di Gara

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando **“Inserisci mandante”** ovvero **“Inserisci esecutrice”**, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

Disciplinare di Gara

- 2) Per Offerta Telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
 - 3) L'invio on-line dell'Offerta Telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
 - 4) Il sistema rifiuterà le Offerte Telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
 - 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
 - 6) entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
 - 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
 - 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;
- Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:
- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
 - Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Disciplinare di Gara

Articolo 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La busta "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutti i sotto indicati documenti:

A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI:

I concorrenti, pena esclusione, dovranno produrre, utilizzando **preferibilmente l'apposito (Modello 1)**, la **domanda di partecipazione alla gara - con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa (titolare) o di un suo procuratore, dotato dei poteri necessari per impegnare il concorrente - richiedenti la partecipazione alla gara e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione di seguito indicate ed il possesso dei seguenti requisiti speciali necessari per l'ammissione alla gara.**

Nel caso la domanda sia sottoscritta dal procuratore occorre allegare procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferito con la procura, non occorrerà allegare procura, ma il procuratore potrà attestare la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Si precisa che tale domanda in caso di imprese concorrenti in forma di associazione temporanea o di consorzio ordinario (costituito o da costituire) o da GEIE, dovrà essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dai singoli soggetti che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE; mentre nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dovrà essere resa e sottoscritta sia dal consorzio che dai consorziati per cui esso concorre.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo e al Consorzio dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione - da inserire nella *Documentazione amministrativa* - con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Disciplinare di Gara

Nel caso di domanda di partecipazione presentata da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

- 1.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a.** delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b.** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 2.** di essere a conoscenza del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'ARPA per gli anni 2017 - 2019 (visionabile al link http://www.arpa.puglia.it/web/guest/programma_trasparenza) e del codice di comportamento dell'ARPA (visionabile al link <http://www.arpa.puglia.it/web/guest/codicedisciplinare>) e di essere informato della risoluzione del contratto di cui trattasi in caso di violazione degli obblighi ivi contenuti;

Disciplinare di Gara

3. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
5. accetta il Patto di Integrità di cui alla Legge regionale della Puglia, n. 15 del 20/6/2008 allegato alla documentazione di gara - **Modello 3** (art. 1, comma 17, della Legge 190/2012);

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare all'ARPA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del D.G.U.E., i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
9. allega il certificato rilasciato dall'ARPA attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ARPA a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Disciplinare di Gara

ovvero, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’ARPA a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere resa in sede di offerta tecnica e adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
12. dichiara il possesso dei requisiti di cui all’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
13. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all’art. 48, co. 8, del Codice dei Contratti Pubblici, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
14. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE/Aggregazioni di rete, indica la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa facente parte dell’operatore economico assume;
15. in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, PENA ESCLUSIONE, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - e redatta utilizzando il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.** (su modello elettronico a sistema EmPULIA) di cui al Regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/17 della Commissione del 5.1.2016 - con la quale il concorrente dichiara, in particolare:

- a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice, come indicate alla parte III - Sez. A - B - C - D del D.G.U.E.;

Disciplinare di Gara

- b) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis) (Parte IV, Sezione A n. 1 del D.G.U.E.);
- c) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 11 del presente disciplinare (Parte IV, Sezione B del D.G.U.E.);
- d) il possesso del requisito relativo alla capacità economica, professionale e tecnica di cui all'art. 11 del presente disciplinare (Parte IV, Sezione C del D.G.U.E.);
- e) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto (Parte II, Sezione D del D.G.U.E.); in caso affermativo, **occorre indicare obbligatoriamente, pena esclusione**, ai sensi dell'art. 105 - comma 6 - del Codice, la terna dei subappaltatori proposti;
- f) in caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II, Sezione C del D.G.U.E.); si precisa che, in tal caso, il D.G.U.E. dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Si precisa che:

■ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio D.G.U.E.;

■ nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il D.G.U.E. deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;

■ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

■ in caso di avvalimento, il D.G.U.E. deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;

■ in caso di subappalto, il D.G.U.E. deve essere compilato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici;

■ le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice, devono essere rese dal rappresentante legale/procuratore dell'Operatore Economico. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, al link: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6630.

Disciplinare di Gara

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'Operatore Economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

■ l'attestazione del requisito di cui di cui all'art. 80, comma 1, deve essere riferita anche ai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici. Alla luce delle modifiche operate per effetto del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., oltre ai soggetti ivi indicati, si precisa che rientrano nelle categorie di soggetti suscettibili della verifica del rispetto della cause di esclusione sia i membri del Consiglio di Amministrazione (Presidente del C.d.A., Amministratore, Amministratore unico, amministratori delegati con poteri di rappresentanza, membri del comitato di controllo sulla gestione, membri del consiglio di gestione, membri del consiglio di sorveglianza) che gli institori e i procuratori generali dotati di poteri di legale rappresentanza, direzionali e di gestione;

■ l'attestazione del requisito di cui di cui all'art. 80, comma 1, deve essere riferita anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. A tal fine si richiama quanto indicato al punto precedente.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche agli stessi soggetti indicati al punto precedente, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Nel D.G.U.E. - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dell'art. 80, commi 2 e 3 del Codice dei Contratti Pubblici, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti.

Nel caso in cui nel D.G.U.E. siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice dei Contratti Pubblici e siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire all'ARPA ogni opportuna valutazione.

Disciplinare di Gara

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159, e affidate a un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per facilitare la compilazione del D.G.U.E. si allegano le linee guida del M.I.T. del 18/07/2016.

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'unica autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del **Documento di Gara** unico europeo: La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - **Apporre la firma digitale al DGUE;**
 - **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**".
 - Cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto

Disciplinare di Gara

inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "**Richiedi Compilazione DGUE**".

Il sistema indicherà nel campo "**Stato DGUE**" sulla griglia dell'RTI lo stato "**Inviata Richiesta**". Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "**Scarica documenti ricevuti**".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "**RTI**" nella colonna "**DGUE**".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Risposta**".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "**Annulla**".

A questo punto cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "**Log-in**".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "**Lista Attività**" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "**Documentazione Richiesta da Terzi**" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "**Documentazione Richiesta da Terzi**" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Apri**";
- "**Prendi in Carico**": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Disciplinare di Gara

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “**Apri Risposta**”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “**Compila DGUE**” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “**Genera PDF**” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “**Invio**”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

C) PASSOE di cui all’art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157 del giorno 17/02/2016, relativo al concorrente. Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare altresì il PassOE relativo alla società ausiliaria.

D) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO, a pena di esclusione, a garanzia dell’affidabilità dell’offerta.

A tale scopo dovrà essere allegata documentazione comprovante l’avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, conforme allo schema tipo di cui al comma 9, dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a corredo dell’offerta, dell’importo di:

- Lotto 1: € 4.667,00 (Euro quattromilaseicentossessantasette/00);
- Lotto 2: € 5.000,00 (Euro cinquemila/00);
- Lotto 3: € 3.200,00 (Euro tremiladuecento/00);
- Lotto 4: € 1.634,00 (Euro milleseicentotrentaquattro/00);
- Lotto 5: € 7.279,00 (Euro settemiladuecentosettantanove/00);

da costituirsi in conformità con quanto previsto dall’art. 93 del predetto D.lgs., è pari all’1% dell’importo complessivo posto a base di gara, stante la richiesta del possesso, **obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara**, della certificazione ISO.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente:

- a) con bonifico bancario sul conto corrente intestato ad ARPA Puglia, con sede in Bari al Corso Trieste n. 27, in essere presso **la Banca Tesoriera, Monte dei Paschi di Siena, avente IBAN IT32M0103004000000005271757**, con l’indicazione nella causale:

Disciplinare di Gara

“Cauzione provvisoria gara: manutenzione apparecchiature scientifiche” di ARPA sede di Bari - CIG: (Riportare il CIG abbinato al lotto a cui si intende partecipare).

Si prega di indicare il numero di C/C e gli estremi della banca presso cui l'ARPA dovrà restituire, per lo svincolo, la cauzione provvisoria versata; in caso di partecipazione di R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) il bonifico deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo, mentre in caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

- b) con assegni circolari con le modalità di cui al precedente punto a);
- c) da titoli del debito pubblico garantito dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ARPA; per tale fattispecie e in caso di partecipazione di R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) o Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo. In caso di partecipazione R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.
- d) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli

Disciplinare di Gara

intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati>;
- [Intermediari non abilitati.pdf](#)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'ARPA di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici.

Non è ammessa la possibilità di prestare la cauzione con versamento in contanti trattandosi di ipotesi per la quale sono superati i limiti di cui al comma 1, dell'art. 49 del D.Lgs. n. 231/2007.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'ARPA, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) avere validità per 300 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese (art.93, co.1, ultimo periodo del Codice dei contratti pubblici), nonché di una aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinari o GEIE, dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, consorzio, GEIE;

Disciplinare di Gara

6) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ARPA;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice dei Contratti Pubblici in favore dell'ARPA.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

1. in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
2. in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
3. in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
4. in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà rimanere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Si precisa che:

- la riduzione per effetto del possesso della certificazione di qualità troverà applicazione:
 - a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del predetto D.Lgs., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

Disciplinare di Gara

- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- ✓ in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- ✓ in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- ✓ in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- ✓ in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte o in caso di prolungamento dei tempi per l'espletamento delle procedure di gara, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'ARPA.

La fideiussione o la polizza relativa al deposito cauzionale provvisorio di cui sopra dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi.

Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Disciplinare di Gara

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'importo della garanzia può essere ridotto in misura proporzionale ai titoli previsti per legge e posseduti dall'operatore economico partecipante.

F) N. 2 DICHIARAZIONI BANCARIE IN ORIGINALE di cui al precedente articolo 11, punto 2 lettera j) del presente disciplinare, **a pena di esclusione**. Le referenze bancarie, da inserire nella busta della documentazione amministrativa, devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete. In caso di partecipazione di consorzio stabile, soggetto dotato di personalità giuridica autonoma, è quest'ultimo che deve produrle. Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete; qualora non sia possibile, per giustificati motivi da indicare nella documentazione prodotta dal concorrente, presentare entrambe le dichiarazioni bancarie, in alternativa ad una di esse sarà possibile produrre copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale non inferiore ad € 250.000,00.

In caso di partecipazione a più lotti è sufficiente la presentazione solo 2 dichiarazioni bancarie o, in alternativa polizza assicurativa.

G) PATTO D'INTEGRITÀ, debitamente sottoscritto, nel testo di cui al “**MODELLO 3**” predisposto dall'ARPA. La sottoscrizione, in caso di partecipazione di soggetti con identità plurisoggettiva, andrà effettuata secondo le modalità meglio chiarite a riguardo della cauzione provvisoria.

H) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DI PARTECIPAZIONE, richiesto a pena di esclusione, del contributo di € 70,00 (Euro settanta/00) dovuto per il lotto 1, € 70,00 (Euro settanta/00) dovuto per il lotto 2, €35,00 (Euro trentacinque/00) dovuto per il lotto 3, € 20,00 (Euro venti/00) dovuto per il lotto 4, € 8,00 (Euro ottanta/00) dovuto per il lotto 5, tutti in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, determinato in linea con le indicazioni di cui alla Delibera ANAC n. 1300 del giorno 20/12/2017.

Il calcolo del valore da pagare è stato effettuato sull'importo pagabile, al netto di Iva, comprensivo dell'opzione del ricorso all'eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

Disciplinare di Gara

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i concorrenti dovranno attenersi alle Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente indirizzo internet: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

In caso di mancata allegazione della ricevuta di pagamento L'ARPA procederà alle opportune verifiche per il tramite del portale *AVCpass*.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione".

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**
- **il CIG che identifica la procedura quale risultante dagli atti di gara.**

La Commissione di gara procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nel caso di RTI costituita o costituenda il pagamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

In caso di Consorzio stabile, il pagamento deve essere eseguito dal Consorzio, quale unico soggetto interlocutore dell'ARPA, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RTI.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma e **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 206.

I) Attestazione del versamento effettuato per l'imposta bollo per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica. Presentazione del file contenente la scansione del F23 debitamente elaborato secondo le modalità di pagamento - per cassa o on line - previste dalla legge, pena la segnalazione all'Agenzia dell'Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione. Si precisa che, il modello F23 dovrà essere presentato per la partecipazione ad ogni singolo lotto a cui si intende partecipare.

La documentazione di cui ai precedenti punti deve essere presentata completa in ogni sua parte

Disciplinare di Gara

dalle imprese singole, raggruppate/consorziate, nel pieno rispetto di quanto disposto dal presente disciplinare.

L'ARPA, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si riserva, se necessario, di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE DA PRODURRE NELLA BUSTA

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

Documenti da allegare in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero

in caso di concordato preventivo con continuità aziendale

Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici:

a) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];

b) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici;

Nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del predetto Codice, dovrà essere inoltre presentata la documentazione relativa all'avvalimento.

(ulteriori documenti per i concorrenti che partecipano in forma associata)

nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora tali documenti non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

Disciplinare di Gara

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 - quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

► dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione

Disciplinare di Gara

dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

Articolo 12 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione, "Caricamento lotti" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- Dichiarazione che i servizi offerti sono conformi a quanto prescritto nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- **"Relazione tecnica"**, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, contenente:
 1. La descrizione della struttura organizzativa del team di lavoro, del sistema dei ruoli e delle modalità di intervento nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto, elaborata anche in funzione dell'eventuale distribuzione delle attività in caso di R.T.I./ Consorzio o subappalto;

Disciplinare di Gara

2. I curricula vitae nominativi dei membri del team di lavoro proposto, in accordo con le caratteristiche minime previste nell'art. 9 “*Struttura organizzativa e requisiti del personale*” del Capitolato Speciale d’Appalto, nei quali devono essere esplicitati tutti i parametri richiesti per l’attribuzione del punteggio tecnico;
3. Elenco degli strumenti di misura che l’Appaltatore intenderà utilizzare e dedicare alla commessa;
4. Proposta di protocolli per le attività di manutenzione e verifiche (funzionali, di sicurezza, elettriche, ecc...) per le seguenti apparecchiature:
 - **Lotto 1:** Gascromatografo con rivelatore massa/massa, Gascromatografo con rivelatore di massa, Gascromatografo con rivelatori tradizionali, LC MS/MS (cromatografo liquido con rivelatore MS/MS), HPLC (cromatografo liquido ad elevate prestazioni) Spettrometro ICP-MS;
 - **Lotto 2:** Amplificatore di sequenze nucleotidiche, Analizzatore di gas portatile, Cromatografo ionico, Estrattore automatico ASE, Gascromatografo con rivelatore di massa, Gascromatografo con rivelatore di massa ad alta risoluzione, Gascromatografo con rivelatore massa/massa, Gascromatografo con rivelatori tradizionali, HPLC (cromatografo liquido ad elevate prestazioni), LC MS (cromatografo liquido con rivelatore MS); LC MS/MS (cromatografo liquido con rivelatore MS/MS); Spettrofotometro ad assorbimento atomico fornetto di grafite (Zeeman);
 - **Lotto 3:** Gascromatografo con rivelatore di massa; Gascromatografo con rivelatori tradizionali; Sistema di conteggio alfa, beta a scintillazione liquida a basso fondo; Spettrofotometro ad emissione atomica - ICP ottico; Spettrometro ICP-MS;
 - **Lotto 4:** Analizzatore multiplo a flusso continuo; Analizzatore di mercurio; Analizzatore di fumi; Analizzatore di gas portatile; Catena di misura per spettrometria gamma; Contatore di particelle alfa/beta; GPC (cromatografo su colonna di gel); Microscopio elettronico; Misuratore di concentrazione di gas Radon in acqua ed in aria a celle di Lucas; Sistema di purificazione diossine; Sistema di lettura dosimetri passivi a tracce;
 - **Lotto 5:** Campionatore aria; Campionatore portatile; Campionatore sequenziale per fibre di amianto; Estrattore automatico per SPE; Incubatore ad anidride

Disciplinare di Gara

carbonica; Lettore di micropiastre ad assorbanza per test ELISA; Mineralizzatore a microonde; Sistema di campionamento per emissioni odorigene; Sistema di campionamento fumi isocinetico (pompa campionamento aria isocinetica+ dispositivo di raffreddamento+ sonda isocinetica+ diluitore dinamico+ termoregolatori per sonde).

Tali Protocolli dovranno contenere, a pena di inammissibilità, le seguenti informazioni di minima:

1. Modalità della verifica del corretto funzionamento dell'apparecchiatura;
2. Modalità di ispezione visiva dell'apparecchiatura, sia internamente che esternamente, specificando le parti interessate;
3. Modalità di pulizia dell'apparecchiatura, specificando le parti interessate e gli strumenti utilizzati;
4. Modalità di controllo di parti meccaniche in movimento con lubrificazione dei vari componenti;
5. Modalità di esecuzione della verifica funzionale, con l'indicazione dettagliata dei test di verifica, dei criteri di accettabilità, della strumentazione e dei materiali di riferimento utilizzati per l'esecuzione dei test.

Tutta la documentazione tecnica deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta, formulata in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni rilasciate da organismi esteri) e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Disciplinare di Gara

Si rappresenta, infine, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi (fermo, a riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo all'ARPA nel rispetto dei principi di legge).

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e i concorrenti dovranno allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Tutti gli elementi che compongono l'offerta tecnica non dovranno contenere, **pena l'esclusione**, alcun elemento di costo o di prezzo o altra indicazione suscettibile, direttamente o indirettamente, di valutazione economica e, dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina dal titolare o legale rappresentante del concorrente

Tutti i servizi proposti nell'Offerta Tecnica devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si fa presente che tutte le proposte che il concorrente indicherà nell'Offerta Tecnica, accessorie, migliorative e complementari all'appalto, si intenderanno in ogni caso senza oneri economici a carico dell'ARPA e parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande, mentre per i raggruppamenti già costituiti solo dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti già costituito detta offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, mentre in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che andranno a costituire il consorzio medesimo.

L'Offerta Tecnica potrà essere firmata anche da un procuratore del soggetto concorrente ed in tal caso andrà allegata, pena l'esclusione, la relativa procura notarile.

L'Offerta Tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto con l'obbligo dell'aggiudicatario di eseguire i servizi oggetto del presente appalto conformemente a quanto dichiarato e contenuto nella documentazione presentata in sede di gara.

Articolo 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti". L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Caricamento Lotti", direttamente sulla riga dei lotti di interesse:

Disciplinare di Gara

- l'indicazione del “valore offerto”, da applicarsi sul valore posto a base di gara, nell'omonimo campo definito a sistema, posto accanto al campo denominato “Base asta complessiva”, in corrispondenza di ciascun lotto al quale l'operatore economico intende partecipare;
- nel campo denominato “Allegato economico” la propria dichiarazione d'offerta (Modello 4 e Modello 4Bis) - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare;
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero;

Si precisa quanto segue:

Per Modello 4 si intende “Modulo di dichiarazione di offerta economica”;

Per Modello 4Bis si intende “Scheda offerta prezzi”.

Solo per l'Operatore Economico partecipante al lotto 5: dovrà inserire, a pena di esclusione, un elenco dettagliato suddiviso per le apparecchiature elencate nella pagina “**CALL – Lotto 5**” (all'interno del file Allegato B - Lotto 5: Generale ed Analitico) che potrebbe essere, nell'arco di vigenza contrattuale, oggetto di “manutenzione a chiamata” contenente tutte le parti facente parti dell'apparecchiatura stessa. Accanto ad ogni voce/denominazione delle parti di ricambio deve essere indicata la relativa quotazione economica, riservata all'ARPA, che resterà fissa ed invariata per tutta la durata contrattuale.

A tal proposito, e per ogni singolo lotto di gara, si precisa che:

- non potranno essere ammesse offerte mancanti anche di una sola delle voci parziali costituenti il prezzo complessivo;
- in caso di discordanza tra quanto indicato nel Modello 4 che dovrà corrispondere con quanto indicato nel Modello 4Bis con quanto trascritto a portale, prevarrà il costo complessivo indicato nel Modello 4 e Modello 4Bis. In caso di discordanza tra il costo complessivo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.
- nell'Offerta Economica devono essere espressamente indicati i costi della sicurezza aziendali e dei costi della manodopera aziendali ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Offerta Economica dovrà essere redatta in lingua italiana sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti.

Nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio.

Disciplinare di Gara

L'Offerta Economica dovrà avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a **300 (trecento)** giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Offerta Economica, **a pena di esclusione**, non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

L'Offerta Economica, s'intende comprensivo, ad esclusione dell'I.V.A., di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendersi.

L'Offerta Economica dovrà essere espressa utilizzando un massimo 2 (due) cifre decimali, le ulteriori cifre non verranno considerate (pertanto non si procederà ad arrotondamento).

Il Punteggio massimo attribuibile dalla Commissione di gara all'Offerta Economica sarà di **30 (trenta) punti**. Il maggior punteggio verrà assegnato al costo complessivo del servizio biennale più basso, offerto per singolo lotto, e successivamente sarà assegnato un punteggio decrescente costo complessivo del servizio biennale più alto.

Le cifre riguardanti l'Offerta Economica, **a pena di esclusione dalla gara**, non devono recare correzioni.

Nel caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente o temporaneamente raggruppate, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Articolo 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa (O.E.V.), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici (Linee guida ANAC n. 2/2016).

La somma totale dei punti da assegnare è pari a **100** (cento), ottenibili sommando il punteggio complessivamente ottenuto per l'Offerta Tecnica, riparametrato a 70 (settanta) punti, a quello dell'Offerta Economica a 30 (trenta) punti, come specificato nella seguente tabella.

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------------------|--------------------------|
| <u>Offerta Tecnica</u> | 70 |
| <u>Offerta Economica</u> | 30 |
| <u>TOTALE</u> | 100 |

Articolo 14.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Disciplinare di Gara

Il punteggio dell’Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella **colonna identificata con la lettera D** vengono indicati i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella **colonna identificata con la lettera Q** vengono indicati i “*Punteggi quantitativi*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella **colonna identificata dalla lettera T** vengono indicati i “*Punteggi tabellari*”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX | PUNTI T MAX |
|----|---|--------------------------------|-----|---|-------------|-------------|-------------|
| 1 | <p><u>Professionalità del personale impiegato</u></p> <p>Il livello di professionalità del personale impiegato nella attività di cui alla presente procedura di gara sarà valutato sulla base dei curricula vitae di cui all’art. 11 “Contenuto della busta tecnica”.</p> <p>Per l’attribuzione del punteggio afferente al criterio in questione, saranno valutati il Responsabile di Commessa ed il Personale Tecnico proposti, come di minima descritti nel Capitolato Speciale d’Appalto costituente Allegato 1 al presente Disciplinare.</p> | 20 (**) | 1.1 | <p>Per il Responsabile di Commessa: possesso di attestati relativi a corsi di specializzazione universitari o equivalenti e/o master relativi all’oggetto dell’appalto.</p> <p>Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio</p> <p>È attribuito un coefficiente pari ad 1 alla Ditta che propone il Responsabile di Commessa con il numero maggiore di attestati posseduti; alla Ditta che propone un Responsabile di</p> | | 1 | |

Disciplinare di Gara

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--|--|---|--|
| | | | | <p>Commessa che non possiede alcun attestato (Requisito minimo = Numero di attestati posseduti pari a zero) verrà attribuito un coefficiente pari a 0; alle altre Ditte verrà attribuito un coefficiente variabile tra zero ed uno, calcolato utilizzando la formula riportata al punto 13.2.</p> | | | |
| | | | 1.2 | <p>Per il Responsabile di Commessa: Esperienza lavorativa, attinente al servizio oggetto dell'appalto, come Responsabile di commessa in altre ARPA o presso Aziende pubbliche e/o private che eseguono analisi su matrici ambientali e/o alimentari.</p> <p>Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio È attribuito un coefficiente pari ad 1 alla Ditta che propone il Responsabile di Commessa con il numero maggiore di anni di esperienza; alla Ditta che propone il Responsabile di Commessa con un numero di anni di esperienza pari a 3 (Requisito minimo come da CSA) verrà attribuito un coefficiente pari a 0;</p> | | 2 | |

Disciplinare di Gara

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--|--|---|--|
| | | | | <p>alle altre Ditte verrà attribuito un coefficiente variabile tra zero ed uno, calcolato utilizzando la formula riportata al punto 13.2.</p> | | | |
| | | | 1.3 | <p>Per i tecnici: Possesso del diploma di laurea nelle discipline Chimica, Fisica, Biologia, Ingegneria.</p> <p>Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio È attribuito un coefficiente pari ad 1 alla Ditta che presenta il numero maggiore di tecnici laureati all'interno del team di lavoro offerto; alla Ditta che presenta nessun tecnico laureato tra i componenti del team di lavoro offerto verrà attribuito un coefficiente pari a 0; alle altre Ditte verrà attribuito un coefficiente variabile tra zero ed uno, calcolato utilizzando la formula riportata al punto 13.2.</p> <p><u>Il numero massimo di tecnici valutabili ai fini dell'assegnazione del punteggio sarà pari a quattro. Nel caso in cui nel team proposto fosse presente un numero maggiore di tecnici, saranno valutati i 4 tecnici con il migliore CV sotto il</u></p> | | 2 | |

Disciplinare di Gara

| | | | | | | |
|--|--|-----|---|--|---|--|
| | | | <p><u>profilo rilevante per l'attribuzione del punteggio in questione.</u></p> | | | |
| | | 1.4 | <p>Per i tecnici: Esperienza lavorativa, attinente al servizio oggetto dell'appalto, in altre ARPA o presso Aziende pubbliche e/o private che eseguono analisi su matrici ambientali e/o alimentari.</p> <p>Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio È attribuito un coefficiente pari ad 1 alla Ditta che offre il team di lavoro con media degli anni di esperienza lavorativa più alta; alla Ditta che presenta il team di lavoro con la media degli anni di esperienza lavorativa pari a due verrà attribuito un coefficiente pari a 0 (requisito minimo come da CSA: Esperienza di lavoro di ciascun tecnico pari a due anni); alle altre Ditte verrà attribuito un coefficiente variabile tra zero ed uno, calcolato utilizzando la formula riportata al punto 13.2.</p> <p><u>Il numero massimo di tecnici valutabili ai fini dell'assegnazione del punteggio sarà pari a quattro. Nel</u></p> | | 8 | |

Disciplinare di Gara

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----------|
| | | | <p><u>caso in cui nel team proposto fosse presente un numero maggiore di tecnici, saranno valutati i 4 tecnici con il migliore CV sotto il profilo rilevante per l'attribuzione del punteggio in questione.</u></p> | | | |
| | | | <p>Per i tecnici: Possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione sui servizi oggetto dell'Appalto, organizzati dalle Case Produttrici.</p> <p>Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio È attribuito un coefficiente pari ad 1 alla Ditta che offre il team di lavoro con il maggior numero di attestati; alla Ditta che presenta il team di lavoro con un numero di attestati pari a zero (requisito minimo), verrà attribuito un coefficiente pari a 0; alle altre Ditte verrà attribuito un coefficiente variabile tra zero ed uno, calcolato utilizzando la formula riportata al punto 13.2.</p> | | | 5 |
| | | | <p>Per i tecnici: Possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza nei laboratori.</p> <p>Modalità di</p> | | | 2 |

Disciplinare di Gara

| | | | | | | | |
|---|--|--------|-----|--|---|--|--|
| | | | | <p>attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio È attribuito un coefficiente pari ad 1 alla Ditta che offre il team di lavoro con il maggior numero di attestati; alla Ditta che presenta il team di lavoro con un numero di attestati pari a zero (requisito minimo), verrà attribuito un coefficiente pari a 0; alle altre Ditte verrà attribuito un coefficiente variabile tra zero ed uno, calcolato utilizzando la formula riportata al punto 13.2.</p> | | | |
| 2 | <p><u>Adeguatezza dei protocolli.</u></p> <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio tecnico valutando l'adeguatezza dei Protocolli offerti per le seguenti tipologie di apparecchiature:</p> <p><u>Lotto 1:</u> Gascromatografo con rivelatore massa/massa, Gascromatografo con rivelatore di massa, Gascromatografo con rivelatori tradizionali, LC MS/MS (cromatografo liquido con rivelatore MS/MS), HPLC (cromatografo liquido ad elevate prestazioni) Spettrometro ICP-MS</p> <p><u>Lotto 2:</u> Amplificatore di sequenze nucleotidiche,</p> | 30 (*) | 2.1 | <p>Ispezione visiva e verifica del corretto funzionamento.</p> <p>Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio Il coefficiente di valutazione sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice valutando i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Allineamento delle attività di verifica con quanto riportato nel manuale d'uso delle apparecchiature – Completezza delle parti soggette ad ispezione ed accuratezza delle modalità adottate | 2 | | |
| | | | 2.2 | Pulizia | 9 | | |

Disciplinare di Gara

| | | | | | | |
|--|-----|--|---|--|--|--|
| <p>Analizzatore di gas portatile, Cromatografo ionico, Estrattore automatico ASE, Gascromatografo con rivelatore di massa, Gascromatografo con rivelatore di massa ad alta risoluzione, Gascromatografo con rivelatore massa/massa, Gascromatografo con rivelatori tradizionali, HPLC (cromatografo liquido ad elevate prestazioni), LC MS (cromatografo liquido con rivelatore MS); LC MS/MS (cromatografo liquido con rivelatore MS/MS); Spettrofotometro ad assorbimento atomico fornetto di grafite (Zeeman);</p> <p>Lotto 3: Gascromatografo con rivelatore di massa; Gascromatografo con rivelatori tradizionali; Sistema di conteggio alfa, beta a scintillazione liquida a basso fondo; Spettrofotometro ad emissione atomica - ICP ottico; Spettrometro ICP-MS</p> <p>Lotto 4: Analizzatore multiplo a flusso continuo; Analizzatore di mercurio; Analizzatore di fumi; Analizzatore di gas portatile; Catena di misura per spettrometria gamma; Contatore di particelle alfa/beta; GPC (cromatografo su colonna di gel);</p> | | | <p>dell'apparecchiatura (selettori, comandi, schede, filtri, iniettori, sorgenti, sistemi di rivelazione, etc.) e sostituzione di parti soggette ad usura</p> <p>Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio Il coefficiente di valutazione sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice valutando i seguenti aspetti: – Efficacia della pulizia in relazione alle attrezzature e ai prodotti utilizzati ed alle parti trattate; – Dettaglio delle parti da sostituire</p> | | | |
| | 2.3 | <p>Verifica del corretto funzionamento delle parti meccaniche, pulizia/lubrificazione e sostituzione dei fluidi</p> <p>Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio Il coefficiente di valutazione sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice sulla base della completezza delle parti meccaniche soggette a controllo</p> | 9 | | | |
| | 2.4 | <p>Verifica funzionale dell'apparecchiatura</p> | 10 | | | |

Disciplinare di Gara

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| <p>Microscopio elettronico; Misuratore di concentrazione di gas Radon in acqua ed in aria a celle di Lucas; Sistema di purificazione diossine; Sistema di lettura dosimetri passivi a tracce</p> <p>Lotto 5: Campionatore aria; Campionatore portatile; Campionatore sequenziale per fibre di amianto; Estrattore automatico per SPE; Incubatore ad anidride carbonica; Lettore di micropiastre ad assorbanza per test ELISA; Mineralizzatore a microonde; Sistema di campionamento per emissioni odorigene; Sistema di campionamento fumi isocinetico (pompa campionamento aria isocinetica+ dispositivo di raffreddamento+ sonda isocinetica+ diluitore dinamico+ termoregolatori per sonde).</p> <p>Per apparecchiatura si intende un'apparecchiatura singola o un sistema di misura, così come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto costituente Allegato 1 al presente Disciplinare. Nel caso di un sistema di misura, i protocolli dovranno comprendere tutti i moduli analitici costituenti il sistema <u>Non saranno considerati ammissibili i Protocolli mancanti di una o più</u></p> | | | <p>Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio Il coefficiente di valutazione sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice sulla base della completezza dei test di verifica proposti</p> | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|

Disciplinare di Gara

| | | | | | | |
|-----------------|---|-----------------------|------------|---|------------------|--|
| | <p>delle seguenti informazioni minime:</p> <p>6. <u>Modalità della verifica del corretto funzionamento dell'apparecchiatura;</u></p> <p>7. <u>Modalità di ispezione visiva dell'apparecchiatura, sia internamente che esternamente, specificando le parti interessate;</u></p> <p>8. <u>Modalità di pulizia dell'apparecchiatura, specificando le parti interessate e gli strumenti utilizzati;</u></p> <p>9. <u>Modalità di controllo di parti meccaniche in movimento con lubrificazione dei vari componenti;</u></p> <p>10. <u>Modalità di esecuzione della verifica funzionale, con l'indicazione dettagliata dei test di verifica, dei criteri di accettabilità, della strumentazione e dei materiali di riferimento utilizzati per l'esecuzione dei test.</u></p> | | | | | |
| <p>3</p> | <p><u>Tempi di intervento</u></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio afferente al criterio in questione, saranno valutati i tempi di risoluzione dei guasti, ed il primo intervento di verifica di sicurezza elettrica per tutte le apparecchiature, come di minima descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto costituente Allegato 1 al presente Disciplinare.</p> | <p>15 (**)</p> | <p>3.1</p> | <p>Tempistiche di risoluzione dei guasti</p> <p>Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio</p> <p>È attribuito un coefficiente pari ad 1 alla Ditta che offre la minore tempistica di risoluzione dei guasti; alla Ditta che propone una tempistica di risoluzione dei guasti pari a nove giorni</p> | <p>10</p> | |

Disciplinare di Gara

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--|--|---|--|
| | | | | <p>lavorativi dal momento della ricezione della segnalazione (requisito minimo come da CSA) verrà attribuito un coefficiente pari a 0; alle altre Ditte verrà attribuito un coefficiente variabile tra zero ed uno, calcolato utilizzando la formula riportata al punto 13.2.</p> | | | |
| | | | 3.2 | <p>Tempistiche per l'esecuzione del primo intervento di verifica di sicurezza elettrica per tutte le apparecchiature del Lotto</p> <p>Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio</p> <p>È attribuito un coefficiente pari ad 1 alla Ditta che offre la minore tempistica per l'esecuzione del primo intervento di verifica di sicurezza elettrica per tutte le apparecchiature; alla Ditta che propone una tempistica per l'esecuzione del primo intervento di verifica di sicurezza elettrica per tutte le apparecchiature pari a tre mesi dalla data di inizio attività (requisito minimo come da CSA) verrà attribuito un coefficiente pari a 0; alle altre Ditte verrà attribuito un coefficiente variabile</p> | | 5 | |

Disciplinare di Gara

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---------|-----|--|--|--|---|
| | | | | tra zero ed uno, calcolato utilizzando la formula riportata al punto 13.2 | | | |
| 4 | Disponibilità parti di ricambio | 5 (***) | 4.1 | Presenza in Italia di un magazzino con disponibilità delle parti di ricambio | | | 5 |
| | | | 4.2 | Assenza in Italia di un magazzino con disponibilità delle parti di ricambio | | | 0 |

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70 (quarantadue su settanta) per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Articolo 14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Punteggi discrezionali (D)

A ciascuno degli elementi qualitativi (Casi *), cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario di gara, come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti “Offerta Economicamente più Vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005 del 21.9.2016.

Successivamente si procederà al calcolo della media dei coefficienti così assegnati, che andrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio.

I giudizi saranno attribuiti dai singoli commissari, applicando la scala di valutazione sotto riportata,

| Giudizio | Coefficiente |
|---------------------|---------------------|
| Eccellente | 1,00 |
| Ottimo | 0,90 |
| Distinto | 0,80 |
| Molto buono | 0,70 |
| Buono | 0,60 |
| Discreto | 0,50 |
| Più che sufficiente | 0,40 |

Disciplinare di Gara

| | |
|---------------------------|------|
| Sufficiente | 0,30 |
| Non del tutto sufficiente | 0,20 |
| Insufficiente | 0,10 |
| Non valutabile o assente | 0,00 |

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene un coefficiente, dato dalla media del coefficiente di ciascun commissario, pari ad uno, si procede alla riparametrazione.

Nello specifico, la Commissione assegnerà al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più alto su un singolo criterio un valore pari ad uno; i rimanenti coefficienti verranno rapportati a questo in maniera proporzionale, utilizzando la seguente formula:

$$\text{coefficiente} = \text{coefficiente considerato} / \text{coefficiente più alto}$$

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento

Punteggi quantitativi (Q)

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare. In particolare, all’Operatore Economico che offrirà le prestazioni migliori verrà assegnato il punteggio massimo, all’Operatore Economico che dichiara prestazioni pari al requisito minimo verrà assegnato 0; agli altri Operatori Economici verrà assegnato un punteggio intermedio, applicando coefficienti tra 0 e 1, a seconda della percentuale di soddisfacimento relativo del requisito:

$$\text{coefficiente} = (\text{valore caratteristica ditta “i”} - \text{valore requisito minimo}) / (\text{valore caratteristica ditta “migliore”} - \text{valore requisito minimo}).$$

A parità di prestazione verrà assegnato lo stesso punteggio. (Casi **)

Punteggi tabellari (T)

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella (Casi ***), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Disciplinare di Gara

Articolo 14.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'Offerta Economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,1$.

Articolo 14.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle linee guida ANAC n. 2 prima indicate.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La cosiddetta "riparametrazione"

Disciplinare di Gara

si applica ai criteri di natura qualitativa, non essendoci criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

Articolo 15 - PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara potrà essere aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'ARPA.
2. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.
3. Restando salvo quanto previsto nell'art. 1 del presente Disciplinare di Gara, l'ARPA si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
4. In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà a richiedere una ulteriore offerta migliorativa e, ove necessario, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).
5. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ARPA né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 300 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
6. La stipulazione del formale contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione, nei termini e/o nel rispetto delle modalità e/o forme previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
7. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

Articolo 16 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'ARPA e per essa il Seggio di gara, in seduta pubblica, alle ore 9:30 del giorno 26/04/2019 (la data è da ritenersi puramente indicativa in quanto l'ARPA si riserva , qualora non fosse possibile procedere all'apertura delle buste telematiche amministrative nell'indicato giorno, la facoltà di differire nel tempo detto adempimento, In tal caso, sarà pubblicato "Avviso Pubblico" sul proprio

Disciplinare di Gara

sito istituzionale, alla sezione Appalti in corso, la nuova data) presso gli uffici siti in Bari al Corso Trieste n. 27, per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini, procederà (di seguito si riportano le varie fasi procedurali della gara):

a) Prima fase (prima seduta pubblica)

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel Bando di gara, il Seggio di gara, composto da 3 membri (di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante), procederà, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, ad eseguire i seguenti adempimenti:

- verifica i nominativi dei presenti e la loro titolarità (si rammenta che a tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere il legale rappresentante di ciascun concorrente o un suo incaricato munito di delega);
- verifica la tempestività dell'arrivo delle offerte telematiche;
- apertura della busta “documentazione Amministrativa” ed esame volto alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;

SOCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'ARPA assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di richiesta di regolarizzazione appena descritta, il Seggio di gara si aggiornerà ad una nuova seduta per le determinazioni da assumere.

Nella seduta successiva, il Seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara il/ concorrente/i che non abbia/no adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risulti/ino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice dei Contratti e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Disciplinare di Gara

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link “COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L’Operatore Economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”;

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

Si fa presente, comunque, che ai sensi dell’art. 85, co.5, del Codice dei Contratti, il Seggio di gara può chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All’esito di tali verifiche il Seggio di gara provvede a comunicare al RUP l’esistenza degli estremi per l’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Il RUP provvederà ad effettuare l’esclusione con proprio provvedimento, anche ai fini del rispetto degli adempimenti di cui all’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si precisa che le ulteriori sedute aperte al pubblico saranno rese note, almeno 3 giorni prima, esclusivamente mediante comunicazione effettuate tramite il portale di EmpULIA.

b) Seconda fase (seduta pubblica e seduta riservata)

Ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, sarà istituita la Commissione Giudicatrice, la quale verificherà, in **seduta pubblica**, il contenuto della documentazione presentata **nella busta “Tecnica” ed alla elencazione dei documenti ivi contenuti, presentate dalle ditte ammesse al prosieguo**, al solo fine di verificare il contenuto dei documenti presentati. Successivamente la Commissione Giudicatrice, proseguirà le operazioni di gara, in una o più sedute in forma **riservata**, per l’esame di merito delle Offerte Tecniche e l’attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e

Disciplinare di Gara

la procedura descritta ai precedenti articoli. Al termine del proprio lavoro, la Commissione Giudicatrice invierà al Presidente del Seggio di gara la relazione conclusiva contenente, tra l'altro, l'indicazione dei punteggi assegnati. Alla detta relazione dovrà/anno essere allegato/i il/i verbale/i delle operazioni di gara.

Il giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice sulla valutazione dell'Offerta Tecnica è insindacabile.

c) Terza Fase (seduta pubblica)

In seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche dei concorrenti, procedendo, se ve ne siano, alla lettura delle comunicazioni di esclusione effettuate.

Di seguito si procederà all'apertura della "Busta Economica" e verrà data lettura dello sconto in percentuale offerto sulla base d'asta complessiva prevista per ogni singolo lotto.

Il punteggio relativo allo sconto in percentuale da applicare alla base d'asta sarà assegnato, proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo il massimo punteggio al massimo ribasso espresso in percentuale, attraverso l'applicazione della formula di cui al precedente art. 13 del presente disciplinare. E' onere dell'Operatore Economico partecipante indicare nell'Offerta Economica l'importo in cifre ed in lettere complessivamente offerto per l'intero lotto derivante dall'applicazione dello sconto offerto sulla base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi assegnati ai singoli elementi di valutazione e la cui offerta non sia stata considerata non affidabile nell'ambito dell'eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice dei Contratti pubblici, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6, ultimo capoverso, del medesimo articolo, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti ed al R.U.P.

Quest'ultimo procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice e s.m.i., avvalendosi della stessa Commissione Giudicatrice.

La procedura sarà condotta secondo quanto indicato nel precedente art. 14 del presente disciplinare.

Disciplinare di Gara

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'Offerta Tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà a richiedere una ulteriore offerta migliorativa e, ove necessario, si procederà mediante sorteggio (ex art. 77 del R.D. 827/1924).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione, della proposta di aggiudicazione, da indirizzare al Direttore Generale per la sua approvazione da farsi con apposita determinazione.

Si evidenzia che l'ARPA, per circostanze sopravvenute o conseguenti alla gara, potrà decidere a suo insindacabile giudizio, di non provvedere all'aggiudicazione ovvero assegnare l'appalto solo in parte, senza che ciò faccia sorgere in capo al concorrente alcuna pretesa in ordine alla sua posizione giuridica soggettiva.

Articolo 17 - ESAME EVENTUALE SITUAZIONE DI CONTROLLO EX ART. 2359 C.C.

Qualora un concorrente abbia dichiarato una situazione di controllo *ex art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*, dovrà allegare alla documentazione di gara **a pena di esclusione**, una busta contrassegnata con la lettera "D", debitamente sigillata e recante la dicitura esterna "*Documenti Rapporto Controllo ex art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*", contenente al suo interno la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, ai sensi della disciplina vigente.

La Commissione giudicatrice escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale; la verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Nel caso in cui l'ARPA rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Articolo 18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione giudicatrice individuerà, **prima delle operazioni di riparametrazione del punteggio**, le offerte anormalmente basse, ex art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, valutando la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi

Disciplinare di Gara

all'Offerta Tecnica, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla disciplina di gara.

In tal caso la Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al R.U.P., che procede, con il supporto della Commissione di gara, e ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, alla richiesta delle relative spiegazioni.

Si invita, quindi, il concorrente a fornire, entro il termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le spiegazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, e in particolare con riferimento all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione, alle soluzioni tecniche prescelte o condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o eseguire i lavori, all'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente, e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo.

Il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga ancora sufficienti a escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta.

Si precisa che potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito.

L'ARPA escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice dei Contratti Pubblici;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all' articolo 23, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Disciplinare di Gara

L'ARPA, in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'ARPA qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa, in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dall'ARPA, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. L'ARPA esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

La Commissione giudicatrice, all'esito della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà a operare la riparametrazione dei coefficienti nella modalità prima descritta.

Articolo 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Il Direttore Generale, verificata la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione giudicatrice nonché gli atti da questa prodotti, provvederà all'aggiudicazione della gara mediante apposita Deliberazione, efficace a seguito di verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 80 del Codice dei Contratti, oltre ai requisiti di carattere economico finanziario e di natura tecnico organizzativa previsti nel presente Disciplinare.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, quindi, il soggetto risultante aggiudicatario sarà sottoposto alle verifiche di cui all'art.83 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Tutti gli altri requisiti speciali di partecipazione, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del Codice, potranno essere comprovati presentando la seguente documentazione:

a) quanto al requisito relativo al fatturato globale, mediante i bilanci delle società di capitali corredati della nota integrativa e della nota di deposito oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema *AVCpass*; in mancanza, motivata, di tali documenti, sarà possibile produrre copia conforme delle fatture emesse nel periodo di competenza;

Disciplinare di Gara

b) quanto al requisito relativo al fatturato specifico, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

- ✓ se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- ✓ se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti, con indicazione di oggetto, importo e periodo di esecuzione, e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori economici concorrenti.

Resta ferma la facoltà dell'ARPA di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

Dopo le verifiche effettuate sui requisiti generali e speciali, l'aggiudicatario, perentoriamente entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta da parte dell'ARPA, dovrà produrre la seguente documentazione:

- ✓ Garanzia fideiussoria definitiva, costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
- ✓ Comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.
- ✓ Comunicazione prevista dall'art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136;
- ✓ Eventuale originale o copia conforme del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliario e l'ausiliato (unicamente qualora un concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

Disciplinare di Gara

- ✓ Eventuale originale o conforme del contratto di subappalto al Responsabile Unico del Procedimento, almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio delle prestazioni subappaltate
- ✓ *in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario*, atto di costituzione del Raggruppamento e/o del Consorzio, risultante da scrittura privata autenticata;
- ✓ Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, recante l'elenco dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, ai fini della verifica dell'inesistenza delle situazioni di cause ostative alla stipula ai sensi della normativa in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso, salvo che non ricorrano le ipotesi di cui all'art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

L'ARPA provvederà a richiedere alla Prefettura competente, per il tramite della B.D.A.P., le informazioni riservate di cui alla vigente normativa antimafia e agli organi competenti il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) del soggetto aggiudicatario.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra o nel caso di presentazione della stessa oltre il termine sopra specificato, l'ARPA aggiudicherà l'affidamento a favore dell'Impresa concorrente che risulti successivamente classificata nella graduatoria finale, fatto salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare all'ARPA per la ritardata esecuzione del servizio o per l'eventuale maggior costo dello stesso rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Resta salva la disciplina di interpello dei soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara e risultanti in graduatoria finale, ai sensi di quanto previsto al 1° comma, dell'art. 110 del Codice dei Contratti Pubblici.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'ARPA, per la stipula del contratto che, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice dei Contratti Pubblici, verrà stipulato a cura dell'Ufficiale rogante dell'ARPA in forma pubblica amministrativa; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali conseguenti, nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Disciplinare di Gara

Articolo 20 - CAUSE DI ESCLUSIONE.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, L'ARPA assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ARPA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara,

Disciplinare di Gara

sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- ✓ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è facoltà dell'ARPA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 21 - PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI.

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale di ARPA, Avv. Vito Bruno.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'ARPA.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della

Disciplinare di Gara

fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente potrà allegare all'Offerta Tecnica ovvero alle giustificazioni prodotte (in caso di offerta anomala) una

Disciplinare di Gara

dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R n. 445/2000 dal proprio rappresentante legale, indicando analiticamente le parti delle stesse eventualmente contenenti "segreti tecnici o commerciali" che intenda non rendere accessibili a terzi.

Tale indicazione dovrà comunque essere adeguatamente motivata e il concorrente dovrà corredare la suddetta dichiarazione di ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Si chiarisce che l'esclusione del diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione "*alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali*"- fa riferimento non già a generiche informazioni riservate, proprie di ciascuna impresa, bensì a veri e propri segreti specifici, come quelli derivanti da brevetti o privative.

In assenza delle suddette dichiarazioni, motivate e documentate, l'ARPA consentirà agli altri concorrenti libero accesso all'offerta tecnica e alle eventuali giustificazioni, senza effettuare alcuna comunicazione preventiva al concorrente controinteressato.

Articolo 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 23 – ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA.

Sono allegati al Disciplinare di Gara, per farne parte integrante e sostanziale:

- 1) Modello 1 - Domanda di partecipazione;
- 2) Modello 2 - Capitolato Speciale d'Appalto, con annessi Allegati A, B, C e D;
- 3) Modello 3 - Patto di integrità;
- 4) Modello 4 - Offerta economica e Modello 4Bis - Scheda offerta prezzi;
- 5) DUVRI;
- 6) F23 - Pagamento marca da bollo.

f.to

Il Direttore Generale
(Avv. Vito BRUNO)