

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI "MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE TECNICO-SCIENTIFICHE DA LABORATORIO IN USO C/O LE VARIE SEDI DEI DIPARTIMENTI AMBIENTALI PROVINCIALI DI ARPA PUGLIA", SUDDIVISO IN LOTTI.

LOTTO 1 - APPARECCHIATURA AD ALTISSIMA ED ALTA TECNOLOGIA A MARCHIO "AGILENT" (CIG: 7798228552)

LOTTO 2 - APPARECCHIATURA AD ALTISSIMA ED ALTA TECNOLOGIA A MARCHIO "THERMO FISHER" (CIG: 7798229625)

LOTTO 3 - APPARECCHIATURA AD ALTISSIMA ED ALTA TECNOLOGIA A MARCHIO "PERKIN ELMER" (CIG: 77982317CB)

LOTTO 4 - APPARECCHIATURA AD ALTISSIMA ED ALTA TECNOLOGIA A MARCHI VARI (CIG: 7798233971)

LOTTO 5 - APPARECCHIATURA A MEDIA E BASSA A MARCHI VARI (CIG: 7798234A44)

Capitolato Speciale d'Appalto

SOMMARIO

PARTE I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 2	DURATA DELL'APPALTO.....	5
ART. 3	CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.....	5

PARTE II DISPOSIZIONI DI CARATTERE TECNICO

ART. 4	SERVIZI OGGETTO DI APPALTO.....	6
ART. 5	INIZIO ATTIVITA'.....	8
ART. 6	GESTIONE DIRETTA E GESTIONE INDIRETTA.....	9
ART. 7	DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN MODALITA' DI GESTIONE INDIRETTA.....	11
ART. 8	DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN MODALITA' DI GESTIONE DIRETTA.....	11
	8.1 - Ricezione e gestione delle richieste.....	12
	8.2 - Rapporto di lavoro.....	12
	8.3 - Gestione rifiuti.....	13
	8.4 - Irregolarità degli interventi.....	14
	8.5 - Danni non dipendenti dall'attività della Ditta Aggiudicataria.....	14
	8.6 - Trasporto apparecchiature presso ditte esterne.....	14
	8.7 - Manutenzione preventiva (MP) e Manutenzione Correttiva (MC).....	15
	8.7.1- <i>Manutenzione preventiva (MP).....</i>	<i>15</i>
	8.7.2- <i>Manutenzione correttiva (MC).....</i>	<i>17</i>
	8.7.3- <i>Tempistiche di risoluzione guasti per le apparecchiature.....</i>	<i>19</i>
	8.8 - Verifiche funzionali	20
	8.9 - Tarature.....	21
	8.10 - Verifica periodica della sicurezza elettrica delle apparecchiature.....	22
	8.11 - Manutenzione evolutiva del software.....	25
	8.12 - Attività di completamento per particolari tipologie di apparecchiature e impianti.....	25
	8.12.1- <i>Attività su cappe e relativi sistemi di aspirazione.....</i>	<i>25</i>
	8.12.2- <i>Computer, software e stampanti.....</i>	<i>26</i>
	8.13 -Verifica delle attività.....	27
	8.14 - Rendicontazione trimestrale.....	27
	8.15 - Parti di ricambio, materiali soggetti ad usura e materiali di consumo.....	29
	8.16 - Altri oneri della Ditta Aggiudicataria.....	30
	8.16.1- <i>Strumentazione della Ditta Aggiudicataria.....</i>	<i>30</i>
	8.16.2- <i>Altri oneri della Ditta aggiudicataria.....</i>	<i>30</i>
ART. 9	- STRUTTURA ORGANIZZATIVA E REQUISITI DEL PERSONALE.....	32
ART. 10	- IMPEGNI DI ARPA PUGLIA.....	34
ART. 11	- RICONSEGNA DEI BENI OGGETTO DEL SERVIZIO.....	34
ART. 12	- ATTIVITA' STRAORDINARIE.....	35

PARTE III DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

ART. 13 - SOPRAVVENUTA ATTIVAZIONE DI CONVENZIONE CONSIP/SCR.....	35
ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	36
ART. 15 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE.....	36
ART.16- D.E.C. DEL COMMITTENTE E RESPONSABILE DI COMMESSA DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DI OGNI SINGOLO LOTTO.....	37
ART. 17 - VARIANTI.....	37
ART. 18 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	38
ART. 19 - REVISIONE DEI PREZZI.....	39
ART. 20 - CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE E PENALITA'.....	40
ART. 21 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO.....	43
ART. 22 - SICUREZZA.....	43
ART. 23 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	44
23.1-Risoluzione del contratto.....	44
23.2-Recesso.....	46
ART. 24 - CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CREDITO.....	47
ART. 25 - FORO COMPETENTE.....	48
ART. 26 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	48
ART. 27 - ALLEGATI.....	49

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'erogazione del servizio di “*Manutenzione*”, volto a garantire il corretto funzionamento, la continuità operativa e la corretta gestione delle apparecchiature tecnico-scientifiche di analisi ambientale in dotazione ad ARPA Puglia.

Tale servizio è necessario al fine di assolvere ai compiti istituzionali in capo ad ARPA Puglia.

Le specifiche minimali del servizio sono dettagliate nella seconda parte del presente Capitolato.

La gara si divide nei seguenti lotti, distinti in base alle complessità tecnologiche delle stesse ed alle tipologie di apparecchiature:

- **Lotto 1:** Strumentazione scientifica ad “*Altissima ed Alta Tecnologia a marchio Agilent Technologies S.p.A.*”, importo a base d'asta: € **466.700,00**, (Euro quattrocentosessantaseimilasettecento/00).
- **Lotto 2:** Strumentazione scientifica ad “*Altissima ed Alta Tecnologia a marchio Thermo Fisher S.p.A.*”, importo a base d'asta: € **500.000,00**(Euro cinquecentomila/00).
- **Lotto 3:** Strumentazione scientifica ad “*Altissima ed Alta Tecnologia a marchio Perkin Elmer S.p.A.*”, importo a base d'asta: € **320.000,00**(Euro trecentoventimila/00).
- **Lotto 4:** Strumentazione scientifica ad “*Altissima ed Alta Tecnologia a marchi vari*”, importo a base d'asta: € **163.400,00**(Euro centosessantatremilaquattrocento/00).
- **Lotto 5:** Strumentazione scientifica di “*Media e Bassa Tecnologia a marchi vari*”, importo a base d'asta: € **727.920,00**(Euro settecentoventisettemilanovecentoventi/00) di cui € 606.600,00 da attribuire alle attività di manutenzione ordinaria previste negli atti di gara ed € 121.320,00 da destinare alle attività di manutenzione straordinaria/correttiva eventuale, definite negli atti di gara “*a chiamata*”.

Gli importi apposti a base d'asta sono da intendersi IVA esclusa e non comprendono gli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze, previsti nel DUVRI ed indicati nel successivo Art. 22.

La suddivisione in lotti è operata al fine di garantire la massima partecipazione a più operatori economici, purché qualificati in base alle condizioni di seguito specificate.

Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente

Sede legale: Corso Trieste 27, 70126 Bari

Tel. 080 5460111 Fax 080 5460150

www.arpa.puglia.it

C.F. e P. IVA. 05830420724

Direzione Amministrativa

UOC Gestione Tecnica e Manutentiva,

Patrimonio ed Economato

Corso Trieste 27, 70126 Bari

Tel. 080 5460551 Fax 080 5460550

e-mail: gestione.technica@arpa.puglia.it

PEC gestionetecnica.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it

L'indicazione della casa produttrice della strumentazione facente parte di alcuni lotti deve intendersi unicamente quale aggregazione di strumentazione, la cui manutenzione presuppone conoscenze tecnico-scientifiche specifiche, nonché qualificate.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in **2 (due) anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Per ogni singolo Lotto, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di aggiudicazione del servizio *de quo*, ARPA Puglia potrà prolungare - "*Proroga tecnica*" -, a suo insindacabile giudizio e senza previo consenso della Ditta Aggiudicataria del singolo Lotto, il termine finale di efficacia del contratto per un massimo di **6 (sei) mesi**, mediante comunicazione scritta alla Ditta Aggiudicataria, formulata entro la scadenza del termine al momento in vigore.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il contratto sarà gestito per ogni singolo lotto, a quantità e a valore.

Si intende che gli elenchi riportati negli Allegati A e B devono essere considerati indicativi, potendo subire modifiche in corso di svolgimento del contratto di manutenzione, per l'ordinario *turn over* delle apparecchiature. Le quantità indicate negli atti di gara sono dunque suscettibili di variazione (in difetto al quinto di legge), senza che la Ditta Aggiudicataria possa avanzare pretese. Nel caso si rendesse necessario, in corso di esecuzione, una diminuzione dell'importo del servizio nel suo complesso, la Ditta Aggiudicataria è obbligata ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni previste nel contratto. Oltre tale limite, la Ditta Aggiudicataria, con formale istanza, ha facoltà di chiedere la risoluzione del contratto.

Il corrispettivo è così articolato:

1. Canone trimestrale offerto dall'Aggiudicatario di ogni lotto, per la **gestione diretta** della singola apparecchiatura (Codice "ID", identificativo della tipologia di apparecchiatura), moltiplicato per il numero delle apparecchiature, distinto per tipologia, indicato nel modulo di Offerta Economica;
2. Canone trimestrale offerto dall'Aggiudicatario di ogni lotto, per singola apparecchiatura (Codice "ID", *identificativo della tipologia di apparecchiatura*) in **gestione indiretta**,

moltiplicato per il numero delle apparecchiature, distinto per tipologia, indicato nel modulo di offerta economica;

3. Importo trimestrale maturato per le verifiche di sicurezza elettrica richieste e regolarmente eseguite, nel trimestre di riferimento, su tutte le apparecchiature comprese negli **Allegati A** (lotti 1, 2, 3 e 4) e **B** (lotto 5) al presente Capitolato.

I Canoni si devono intendere comprensivi di tutti gli oneri manutentivi dei singoli moduli costituenti un sistema di misurazione.

I corrispettivi offerti e dedotti in contratto si intendono remunerativi di tutte le spese e di tutti gli oneri accessori connessi all'espletamento delle prestazioni oggetto d'appalto.

PARTE II – DISPOSIZIONI DI CARATTERE TECNICO

ART. 4 - SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (in seguito C.S.A.) descrive le caratteristiche dei servizi di manutenzione finalizzati a garantire il corretto funzionamento, la continuità operativa e la corretta gestione delle apparecchiature tecnico-scientifiche dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente della Puglia (di seguito ARPA Puglia).

Per ciascun lotto, per l'espletamento dell'appalto, la Ditta Aggiudicataria del Lotto si impegna, con le modalità descritte negli articoli successivi, a fornire i seguenti servizi:

- 1) **Per le apparecchiature elencate nell'Allegato A (lotti 1, 2, 3 e 4) “Elenco generale ed analitico delle apparecchiature tecnico-scientifiche altissima ed alta tecnologia”:**
 - Interventi di manutenzione preventiva, di cui al successivo punto 8.7.1;
 - Interventi di manutenzione correttiva di tipo “full risk”, di cui al successivo punto 8.7.2;
 - Interventi di verifica funzionale, di cui al successivo punto 8.8;
 - Tarature eseguite da laboratori accreditati ISO/IEC 17025, di cui al successivo punto 8.9;
 - Interventi di verifica della sicurezza elettrica, di cui al successivo punto 8.10;
 - Interventi di manutenzione evolutiva del software di gestione dell'apparecchiatura e/o acquisizione ed elaborazione dati, di cui al successivo punto 8.11.

Per ciascun Lotto, nel caso in cui uno o più servizi su elencati, non possano essere espletati dalla Ditta Aggiudicataria, a causa di obsolescenza delle apparecchiature e/o difficile reperibilità delle parti di ricambio, il costo del servizio non sarà riconosciuto nella misura totale per interventi non eseguibili, bensì sarà operata una riduzione del 50% sul costo del canone offerto sulla singola strumentazione.

2) **Per le apparecchiature elencate nell'Allegato B (lotto 5) "Elenco generale ed analitico delle apparecchiature tecnico-scientifiche di media e bassa tecnologia":**

- Interventi di manutenzione preventiva di cui al successivo punto 8.7.1;
- Interventi di manutenzione correttiva di tipo "a chiamata", nel quale i costi dei ricambi saranno attinti da listino prezzi, fornito in sede di gara, dalla Ditta Aggiudicataria;
- Interventi di verifica funzionale di cui al successivo punto 8.8;
- Tarature eseguite da laboratori accreditati ISO/IEC 17025, di cui al successivo punto 8.9;
- Interventi di verifica della sicurezza elettrica, di cui al successivo punto 8.10;
- Interventi di manutenzione evolutiva del software di gestione dell'apparecchiatura e/o acquisizione ed elaborazione dati, di cui al successivo punto 8.11.

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria del Lotto 5) stimi che il costo della riparazione (parti di ricambio, materiali soggetti ad usura e materiali di consumo), per le apparecchiature di cui all'Allegato B, sia superiore al 50% del valore di rinnovo dell'apparecchiatura, dovrà darne comunicazione al D.E.C..

In riferimento alla configurazione delle apparecchiature si precisa che è possibile distinguere in:

- a. **Apparecchiatura singola;**
- b. **Sistema di misura:** costituito da più moduli analitici, in cui si identificano un modulo principale ed i relativi componenti (ad esempio: sistemi di rivelazione, quali detector per cromatografia FID, ECD, DAD ecc.; sistemi di introduzione del campione, quali autocampionatori, purge and trap, campionatore SPME, desorbitor termico ed eventuali altri accessori atti ad assicurare la completezza dell'analisi strumentale; sistemi di elaborazione dati; gruppi di continuità ecc.).

I luoghi presso cui la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, dovrà prestare i servizi manutentivi richiesti nel presente C.S.A., sono le aree ed i locali in cui sono ubicate le apparecchiature in uso nei laboratori di ARPA Puglia, come dettagliato negli **Allegati A e B**, nelle singole schede alla colonna "Ubicazione apparecchiatura".

ARPA Puglia si renderà disponibile a consentire, nel rispetto della corretta esecuzione delle attività lavorative dei propri laboratori, appositi sopralluoghi da parte delle Ditte concorrenti al fine di una preliminare presa visione delle strutture e delle apparecchiature. Si intende che tali sopralluoghi, da concordare preventivamente, riguarderanno i servizi oggetto del presente appalto.

La Ditta che eseguirà le attività manutentive, le verifiche funzionali e le verifiche di sicurezza elettrica oggetto dell'appalto dovrà essere certificata UNI EN ISO 9001: 2015. Le attività di taratura dovranno essere eseguite da laboratori accreditati ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

Per ciascun Lotto, La Ditta Aggiudicataria del singolo lotto, dovrà garantire l'uso sicuro, economico ed appropriato delle tecnologie limitando i costi, i tempi di fermo macchina e garantendo la sicurezza e la conservazione in efficienza del parco apparecchiature.

ARPA Puglia persegue fini istituzionali di prevenzione e protezione dell'ambiente; pertanto alla Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, si chiede di osservare, in tutte le attività che costituiranno l'esecuzione contrattuale, il pieno rispetto delle normative di settore vigenti, tra i quali i CAM (Criteri Ambientali Minimi), nonché di adottare tutte le misure idonee a garantire il minore impatto ambientale, quali ad esempio la minore produzione di rifiuti, anche mediante l'utilizzo di imballaggi in materiale riciclabile o riutilizzabile.

Si richiede inoltre alla Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, nel pieno rispetto delle leggi e regole tecniche vigenti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (abbreviato AgID), di fornire, ove possibile, tutta la documentazione in formato digitale, in ottica di completa dematerializzazione del processo.

ART. 5 - INIZIO ATTIVITA'

ARPA Puglia, entro 15 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'ordine di esecuzione del contratto, distinto per singolo lotto di aggiudicazione, metterà a disposizione della Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, il Piano di Manutenzione, in cui sono indicate le date in cui devono essere eseguite le attività di manutenzione preventiva, verifica funzionale e taratura.

La Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione dell'ordine di esecuzione del contratto, deve iniziare lo svolgimento delle attività oggetto d'appalto, predisponendo per tale data tutto quanto necessario allo scopo. Da tale termine la Ditta

Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, è responsabile della corretta esecuzione dei servizi appaltati nei confronti di ARPA Puglia. Per le apparecchiature oggetto di presa in carico successiva all'inizio dell'esecuzione del contratto, la presa in carico dovrà essere assicurata entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta.

Per il mancato rispetto dei tempi sopra indicati, verranno applicate penali di cui al successivo art. "Penali".

Per ciascun Lotto, alla scadenza di ogni trimestre, l'importo del canone trimestrale sarà modificato in funzione della eventuale diminuzione del numero di apparecchiature prese in carico dalla Ditta Aggiudicataria, rispetto al numero di apparecchiature del trimestre precedente.

ART. 6 - GESTIONE DIRETTA E GESTIONE INDIRETTA

I servizi elencati al precedente art. 4 "Servizi oggetto di appalto" possono essere erogati in due modalità:

- "gestione diretta" su apparecchiature tecnico-scientifiche di proprietà di ARPA Puglia;
- "gestione indiretta" su apparecchiature:
 - di proprietà di ARPA Puglia con manutenzione assegnata direttamente dall'Agenzia alla Ditta Costruttrice/Fornitrice;
 - in garanzia.

Per ogni singolo Lotto, la Ditta Aggiudicataria del Lotto dovrà garantire, con le modalità di seguito specificate, l'esecuzione dei servizi di manutenzione e verifica per le apparecchiature in uso presso le strutture di ARPA Puglia, di cui agli Allegati A, Lotti 1, 2, 3 e 4 e Allegato B, Lotto 5.

L'Allegato A (Lotti 1, 2, 3 e 4 - Apparecchiature di alta e altissima tecnologia) è distinto in:

- **Elenco generale**, ove è indicato la tipologia di apparecchiature, i servizi ad affidarsi con la relativa periodicità, il numero di apparecchiature per tipologia;
- **Elenco analitico dei singoli lotti**, dove sono riportate le seguenti informazioni:
 - "ID" (identificativo per tipologia di apparecchiatura);
 - Tipologia apparecchiatura;
 - Descrizione dell'apparecchiatura;
 - Modello: modello dell'apparecchiatura singola, o elenco dei modelli dei dispositivi costituenti il sistema di misura;

- Matricola: numero di serie dell'apparecchiatura singola o del modulo principale costituente il sistema di misura;
- Codice identificativo: codice dello strumento presente nel software utilizzato da ARPA Puglia per la gestione delle apparecchiature;
- Anno di costruzione;
- Data di fine garanzia ove presente;
- Ubicazione ove l'apparecchiatura è installata;
- Manutenzione evolutiva software: versione del software di gestione strumentale attualmente installato.

L'**Allegato B** (Lotto 5 - Apparecchiature di media e bassa tecnologia) è distinto in:

- **Elenco generale**, ove è indicato la tipologia di apparecchiature, i servizi ad affidarsi con la relativa periodicità, il numero di apparecchiature per tipologia;
- **Elenco analitico** delle apparecchiature in dotazione ai “*Dipartimenti Ambientali Provinciali*”, al “*Centro Regionale Aria*” ed alle Unità Operative “*Agenti Fisici*”, che riportano le informazioni di seguito indicate:
 - Tipologia apparecchiatura;
 - Descrizione apparecchiatura;
 - Marca;
 - Modello;
 - Matricola;
 - Codice identificativo del sistema informativo attualmente in uso presso ARPA Puglia;
 - Anno di costruzione;
 - Termine eventuale garanzia;
 - Ubicazione apparecchiatura;
 - Manutenzione evolutiva software.

Si intende che tali elenchi devono essere considerati indicativi, potendo subire modifiche in corso di svolgimento del contratto di manutenzione, per l'ordinario *turn over* delle apparecchiature.

ART. 7 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN MODALITA' DI GESTIONE INDIRETTA

Per un numero limitato di apparecchiature è contemplata la possibilità dell'erogazione del servizio relativo ad una "**gestione indiretta**", consistente nella verifica periodica della sicurezza elettrica.

Le apparecchiature oggetto del servizio di gestione indiretta sono individuate in:

1. Apparecchiature di recente e/o nuova acquisizione, su cui è **attivo un periodo di garanzia**. Per queste apparecchiature, allo scadere di tale periodo, salvo il caso che ARPA Puglia non intenda attivare direttamente un contratto manutentivo, la gestione da parte della Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, passerà da "*indiretta*" a "*diretta*";
2. Apparecchiature di proprietà di ARPA Puglia, per le quali sono in **corso contratti con ditte manutentrici**. Per queste apparecchiature allo scadere di tale periodo la gestione da parte della passerà da "*indiretta*" a "*diretta*".

ART. 8 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN MODALITA' DI GESTIONE DIRETTA

Le apparecchiature in "**gestione diretta**", per le quali è richiesta l'erogazione di tutte le attività riportate all'art. 4, sono individuate in:

- 1) Apparecchiature riportate nell'Allegato A - Lotti n. 1), 2), 3) e 4) di proprietà di ARPA Puglia, per le quali, data la complessità del sistema, la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, dovrà **obbligatoriamente** e solo per la manutenzione correttiva e per l'aggiornamento software, far eseguire la manutenzione direttamente dalla Ditta Costruttrice, mentre le attività restanti potranno essere eseguite direttamente dalla Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto;
- 2) Apparecchiature riportate nell'Allegato B - Lotto n. 5) di proprietà di ARPA Puglia, per le quali la Ditta Aggiudicataria dovrà eseguire le prestazioni di manutenzione preventiva, verifica funzionale e manutenzione correttiva direttamente in proprio.

L'onere della gestione manutentiva di tale "*gestione diretta*" sarà a totale carico della Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto.

Tutte le procedure manutentive e le relative documentazioni adottate dalla Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto dovranno rispondere ai requisiti delle Norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 10012, UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e UNI 10685.

La Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto è obbligata a rifare, a sua totale spesa e rischio, le attività contrattuali che a giudizio, supportato da evidenze oggettive, del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) siano state eseguite senza la necessaria diligenza e con materiali difettosi o diversi dai prescritti.

8.1 - Ricezione e gestione delle richieste

La Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, dovrà garantire un servizio per la ricezione e la gestione di tutte le richieste d'intervento, comprese le segnalazioni dei guasti, in un orario continuativo compreso tra le ore 08:00 e le ore 18:00 per 5 giorni settimanali, esclusi sabato e festivi. La richiesta di attivazione di un intervento sarà effettuata al Call Center mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata (**pec**). Il Call Center dovrà essere operativo per la data di prima presa in carico delle apparecchiature.

I tempi di intervento saranno calcolati a partire dalla data di ricezione della pec.

Per il mancato rispetto delle prescrizioni sopra indicate verranno applicate le penali di cui al successivo articolo "Penali".

8.2 - Rapporto di lavoro

Ogni intervento, di manutenzione preventiva o correttiva o relativo agli altri servizi, dovrà essere documentato dalla Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, mediante l'emissione di "**Rapporti di lavoro**" che dovranno contenere almeno le seguenti informazioni:

- data ed ora di apertura della chiamata tecnica (solo per la manutenzione correttiva);
- data ed ora di inizio intervento;
- tipologia dell'apparecchiatura;
- numero d'inventario;
- modello;
- numero di serie (S/N) dell'apparecchiatura;
- struttura presso la quale è operante l'apparecchiatura all'atto della richiesta dell'intervento tecnico;
- numero di ore dell'intervento tecnico e giorni di fuori servizio;
- descrizione dell'intervento tecnico;

- parti di ricambio e/o materiali di consumo sostituiti con dettaglio analitico dei materiali di consumo eventualmente a carico di ARPA Puglia;
- data ed ora di riconsegna dell'apparecchiatura presso la competente struttura;
- nome e cognome del tecnico che ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo, specificando se il tecnico è della Ditta Aggiudicataria, oppure di una Ditta terza;
- denominazione della Ditta terza il cui tecnico ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo;
- firma leggibile del tecnico che ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo.

I rapporti di lavoro devono essere redatti in due copie di cui:

- una copia dovrà essere consegnata al responsabile dell'apparecchiatura o altro soggetto incaricato da ARPA Puglia;
- una copia dovrà essere conservata dalla Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto.

I rapporti di lavoro devono essere rilasciati dalla Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, al termine dell'intervento.

Il rapporto di lavoro dovrà essere controfirmato in modo leggibile, per presa visione, dal Responsabile dell'apparecchiatura o altro soggetto incaricato da ARPA Puglia, così come indicato al successivo punto “*Verifica delle attività*”.

Per il mancato rispetto delle prescrizioni sopra indicate verranno applicate le penali di cui al successivo articolo “*Penali*”.

Per una puntuale rintracciabilità della documentazione, tutte le richieste di attivazione di interventi ed i relativi rapporti di lavoro devono essere singoli per le specifiche apparecchiature e non cumulativi.

8.3 - Gestione rifiuti

La Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto provvederà, con oneri a suo carico, allo smaltimento, a norma di legge, così come previsto dall'art. 15 “*Rifiuti prodotti da attività di manutenzione e da attività sanitari - Scheda SISTRI*” del D.M. n° 52 del 18/02/2011 e ss.mm.ii., dei pezzi di ricambio, materiali di consumo e materiali soggetti ad usura sostituiti nell'ambito delle attività del presente appalto.

8.4 - Irregolarità degli interventi

Qualora, a seguito di interventi manutentivi, si riscontrassero difetti, irregolarità e/o deperimenti di qualsiasi parte delle apparecchiature sottoposte ad interventi di manutenzione, la Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto dovrà porvi rimedio, in modo che ogni inconveniente sia eliminato e ciò a giudizio incontestabile di ARPA Puglia.

Se per difetti delle riparazioni, delle sostituzioni o per altre cause imputabili alla Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto, le apparecchiature risultassero danneggiate o fosse eccezionalmente necessario manomettere altre apparecchiature, le spese necessarie al ripristino di tali apparecchiature saranno a carico della stessa e, comunque, in caso di manomissione di altre apparecchiature, queste dovranno essere preventivamente segnalate e autorizzate dal D.E.C..

8.5 - Danni non dipendenti dall'attività della Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto,

Qualora vengano riscontrati danni alle apparecchiature per furti, incendi, atti vandalici, eventi atmosferici o accidentali non dipendenti dalle attività di manutenzione della Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto, e non dipendenti dalle attività di ARPA Puglia, la stessa dovrà segnalarli tempestivamente al D.E.C. In questo caso l'onere relativo alla riparazione sarà a carico di ARPA Puglia. Per "accidentali" si intendono eventi non imputabili all'attività di ARPA Puglia.

8.6 - Trasporto apparecchiature presso ditte esterne

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto, tutti gli oneri derivanti dal trasporto (imballaggio, carico, trasporto al piano, disimballaggio, installazione, ecc.) delle apparecchiature, qualora l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto richieda l'invio delle stesse presso la ditta aggiudicataria o presso ditte esterne.

Al fine di avere traccia della consegna dell'apparecchio, dovrà essere rilasciato un **documento di consegna**, in duplice copia, da parte della Ditta che esegue la manutenzione; tale documento dovrà essere firmato sia dal tecnico della Ditta che dal personale di ARPA Puglia che ha in carico l'apparecchio.

8.7 - Manutenzione Preventiva (MP) e Manutenzione Correttiva (MC)

8.7.1. - Manutenzione preventiva (di seguito MP)

Per **Manutenzione Preventiva (MP)** si intende la “manutenzione eseguita destinata a valutare e/o a mitigare il degrado e a ridurre la probabilità di guasto” delle apparecchiature oggetto del servizio (UNI EN 13306: 2018).

In particolare per MP si intendono le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto ed eventuale sostituzione di parti di ricambio, parti soggette ad usura e materiali di consumo, atte a prevenire i guasti, qualora questi siano prevedibili, ed a mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature oggetto dei servizi.

Le attività di MP dovranno sempre essere seguite dalle verifiche funzionali, come previsto dal punto “Verifiche funzionali”.

Le attività manutentive dovranno essere eseguite in conformità con i protocolli definiti da ARPA Puglia, laddove previsti, e riportati in Allegato C.

Si intende che detti protocolli contengono le attività “di minima”, fermo restando che la Ditta Aggiudicataria dovrà svolgere tutte le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi specifici degli interventi.

Per le tipologie di apparecchiature per le quali non sono stati previsti protocolli, gli stessi dovranno essere concordati con ARPA Puglia e, in ogni caso, dovranno comprendere almeno le attività riportate nei manuali d'utilizzo delle ditte produttrici.

Alcuni dei protocolli, così come indicato nel Disciplinare di Gara, saranno oggetto di valutazione tecnica da parte della Commissione Esaminatrice.

E' facoltà della Ditta Aggiudicataria proporre nuove procedure, se migliorative, del servizio offerto qualora quelle attualmente in uso risultassero non adeguate o non in accordo con le normative sopraccitate.

Le attività di manutenzione preventiva sui sistemi di misura dovranno essere eseguite sull'intero sistema e non sul solo modulo principale.

Per i Lotti 1), 2), 3), 4) e 5), i relativi costi della manutenzione preventiva, diretti ed indiretti, saranno totalmente a carico della Ditta Aggiudicataria del Lotto.

Gli eventuali materiali di riferimento utilizzati per l'esecuzione dei test ed i consumabili sostituiti durante la attività di manutenzione sono a carico della Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto. La strumentazione utilizzata per le prove deve essere munita di un certificato di taratura in corso di validità, emesso da un Centro LAT (o equivalente, in accordo con il mutuo riconoscimento).

La Ditta dovrà rilasciare, al termine dell'intervento, copia di detti certificati di taratura nonché copia dei certificati dei materiali di riferimento eventualmente utilizzati.

La Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, dovrà svolgere gli interventi di MP fin dal momento di presa in carico delle apparecchiature indicate negli Allegati A e B, secondo le scadenze previste dal **Piano di Manutenzione** di ARPA Puglia (che contiene le date di esecuzione degli interventi per ogni apparecchiatura oggetto del servizio).

ARPA Puglia, entro 15 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'ordine di esecuzione del contratto, distinto per singolo lotto di aggiudicazione, metterà a disposizione della Ditta Aggiudicataria del lotto il Piano di manutenzione di cui sopra.

In occasione della **Revisione Trimestrale** del canone, la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, dovrà provvedere all'aggiornamento del Piano di manutenzione sulla base delle eventuali modifiche intercorse.

Le date di esecuzione degli interventi di cui al Piano potranno subire variazioni in funzione di particolari e motivate esigenze delle strutture interessate, con particolare riferimento alle specifiche operative richieste dalle procedure di accreditamento dei laboratori ARPA ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

Le date di esecuzione previste degli interventi potranno avere una tolleranza non superiore a **+/-7 (da intendersi quale termine essenziale e non prorogabile)** giorni naturali consecutivi rispetto alle scadenze previste, salvo accordo con ARPA Puglia.

Nella valutazione della tolleranza non sarà tenuto conto di eventuali periodi nei quali l'apparecchiatura non è stata messa a disposizione alla Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto, per cause imputabili ad ARPA Puglia.

Per il mancato rispetto dei tempi sopra indicati verranno applicate le penali di cui al successivo articolo "**Penali**".

Laddove la periodicità della MP sia indicata dal produttore in funzione del numero effettivo di ore di lavoro, sarà cura della Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, richiedere ad ARPA Puglia il carico di lavoro effettivo.

I singoli interventi di MP su ciascuna apparecchiatura dovranno essere documentati mediante l'emissione dei relativi "Rapporti di Lavoro".

8.7.2 - Manutenzione correttiva (di seguito MC)

Per **Manutenzione Correttiva (MC)** si intende la "manutenzione eseguita a seguito della rilevazione di un'avaria e volta a ripristinare" l'apparecchiatura "in uno stato in cui essa possa eseguire una funzione richiesta" (UNI EN 13306: 2018).

In particolare gli interventi di MC consistono nell'accertamento della presenza di un guasto o di malfunzionamento, nell'individuazione delle cause, nel ripristino e nella verifica finale della originale funzionalità ed integrità dell'apparecchiatura e nell'eventuale sostituzione di parti di ricambio, parti soggette ad usura e materiali di consumo (specificati in seguito).

Per le apparecchiature riportate nell'Allegato A - Lotti n. 1), 2), 3) e 4), tali controlli sono in numero illimitato per tutta la durata del contratto, trattandosi di manutenzione *full risk*.

Pertanto, per ciascuno dei Lotti innanzi indicati, i relativi costi della manutenzione correttiva, diretti ed indiretti, saranno totalmente a carico della Ditta Aggiudicataria del Lotto. E' compresa nel servizio la fornitura delle parti di ricambio originali, o comunque compatibili e certificate tali, necessarie alla risoluzione del guasto.

Per le apparecchiature riportate nell'Allegato B - Lotto 5), la manutenzione correttiva deve essere intesa "a chiamata", con onere a carico di ARPA Puglia in base al prezzo di listino, scontato, offerto in sede di gara dalla Ditta Aggiudicataria del lotto di cui trattasi.

Le attività di MC dovranno sempre essere seguite dalle verifiche funzionali, come previsto dal punto "Verifiche funzionali".

Successivamente ad ogni intervento di MC, quando il guasto possa incidere sulle condizioni di sicurezza delle apparecchiature, la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, dovrà effettuare un controllo di sicurezza elettrico e di funzionalità, conformemente a quanto prescritto dalle norme CEI applicabili.

La valutazione delle necessità di tali verifiche verrà svolta di volta in volta dal personale della Ditta Aggiudicataria del singolo lotto e sarà quindi, responsabilità professionale di quest'ultimo.

Rientrano tra gli interventi di manutenzione correttiva anche quelli che siano conseguenza di fatti accidentali o di usura, con la sola esclusione dei guasti o anomalie causati da dolo o colpa grave del personale dell'ARPA Puglia, adeguatamente accertati in contraddittorio.

Per ciascun Lotto, La Ditta Aggiudicataria del lotto dovrà, al termine di ciascun intervento di manutenzione correttiva, redigere un Rapporto di lavoro, strutturato in conformità a quanto previsto nel presente C.S.A.

Quando, per motivi tecnici, si renda necessario procedere alla riparazione di un'apparecchiatura e/o delle sue componenti presso la stessa Ditta Aggiudicataria o presso i centri di assistenza delle Ditte specialistiche, il trasporto dalla sede al Laboratorio e ritorno, sia esso sul territorio nazionale o estero, sarà sempre e comunque effettuato dalla Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto, a proprio rischio e pericolo e le spese relative, comprese quelle per l'imballo e la spedizione, saranno a suo carico. Sarà cura di ARPA Puglia produrre documento di consegna che attesti l'avvenuto conferimento del bene alla Ditta Aggiudicataria del singolo lotto, così come indicato al punto 8.6.

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria stimi che il costo della riparazione (parti di ricambio, materiali soggetti ad usura e materiali di consumo) sia superiore al 50% del valore di rinnovo dell'apparecchiatura, dovrà darne comunicazione al D.E.C..

Il periodo di attesa tra la comunicazione al Responsabile e la sua eventuale autorizzazione a procedere non viene conteggiata nel computo del tempo di risoluzione guasti.

ARPA Puglia, dopo adeguata verifica, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere alla dismissione dell'apparecchiatura oppure richiedere alla Ditta di eseguire la riparazione.

In tal caso il costo sostenuto dalla Ditta aggiudicataria per la sostituzione delle parti di ricambio e/o parti soggette ad usura e/o materiali di consumo sarà sino al limite del 50% del valore di rinnovo dell'apparecchiatura, il costo restante sarà a carico di ARPA Puglia.

Per **valore di rinnovo** si intende il “costo di mercato di un'apparecchiatura nuova di livello tecnologico e prestazioni equivalenti a quella oggetto di valutazione”.

Qualora le parti soggette a usura e/o le parti di ricambio risultassero fuori produzione e di dimostrata irreperibilità sul mercato, la Ditta Aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione ad ARPA Puglia, la quale potrà valutare soluzioni alternative e darne indicazione alla Ditta stessa.

In entrambi i casi sopra descritti, nel caso in cui la Ditta aggiudicataria del singolo Lotto non provveda all'esecuzione dell'intervento richiesto, ARPA Puglia si riserva comunque di intervenire in sostituzione dell'aggiudicatario, addebitando i costi fino al 50% del valore di rinnovo dello strumento.

8.7.3 - Tempistiche di risoluzione dei guasti

Le tempistiche di seguito precisate sono relative alla risoluzione del guasto, intendendo come risoluzione una “*apparecchiatura resa funzionante a regola d'arte*”.

Per ciascun Lotto, la Ditta Aggiudicataria del lotto dovrà risolvere tutti i guasti entro **9 (nove) giorni lavorativi** dal momento della ricezione della segnalazione da parte tecnici di ARPA Puglia.

In particolare:

- Entro **2 giorni lavorativi** dalla ricezione della pec, la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, dovrà iniziare l'intervento risolutivo in loco per la riparazione del guasto. Tale intervento può non essere effettuato nel caso in cui, nel primo contatto, appare necessario attivare direttamente una ditta terza;
- Nel caso in cui l'intervento risolutivo necessiti di intervento di ditta terza, la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, entro **3 giorni lavorativi**, dovrà attivare l'intervento della ditta terza. L'attivazione dell'intervento deve essere dimostrata.

Per il mancato rispetto dei tempi sopra indicati, verranno applicate le penali di cui al successivo articolo “*Penali*”.

La Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, potrà comunque ricorrere ad altra Impresa, purché produttrice dell'apparecchiatura o da questa autorizzata, o comunque in possesso dei necessari requisiti tecnici e qualitativi. In questo caso, gli oneri economici conseguenti (manodopera, trasferta, ricambi, trasporti, ecc.) saranno a totale carico della Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, che rimane unica responsabile del servizio.

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, non sia in grado di produrre la documentazione comprovante il rispetto delle tempistiche sopra esposte verranno applicate le penali di cui al successivo articolo “Penali”.

Qualora la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, non abbia avviato l'intervento entro i termini **di 7 (sette) giorni** decorrenti dal momento della ricezione della pec e non sia pervenuta comunicazione scritta da parte della Ditta che l'intervento sarà iniziato e concluso nei successivi due giorni, oppure nel caso in cui l'intervento preso in carico non venga concluso **entro i tempi perentori** indicati innanzi, l'ARPA Puglia potrà rivolgersi direttamente a ditta terza. In tal caso, ferma restando l'applicazione delle penali previste, **gli oneri di riparazione conseguenti saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto.**

8.8 - Verifiche funzionali

Le verifiche funzionali sono la messa a disposizione dell'evidenza oggettiva che un dato elemento soddisfa uno o più requisiti specificati (UNI CEI 70099).

Esse devono essere eseguite post manutenzione correttiva, come previsto dal punto 8.7.2 “Manutenzione Correttiva”, e secondo le scadenze previste dal Piano di Manutenzione contestualmente alla manutenzione preventiva, così come indicato dall'art. 8 al punto 8.7.1.

Le attività verifica funzionale dovranno essere eseguite in conformità con i protocolli definiti da ARPA Puglia, laddove previsti, e riportati in Allegato C.

Si intende che detti protocolli contengono le attività “di minima”, fermo restando che la Ditta Aggiudicataria dovrà svolgere tutte le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi specifici degli interventi.

Per le tipologie di apparecchiature per le quali non sono stati previsti protocolli, gli stessi dovranno essere concordati con ARPA Puglia e, in ogni caso, dovranno comprendere almeno le attività riportate nei manuali d'utilizzo delle ditte produttrici.

Alcuni dei protocolli, così come indicato nel Disciplinare di Gara, saranno oggetto di valutazione tecnica da parte della Commissione Esaminatrice.

I materiali di riferimento utilizzati per l'esecuzione dei test sono a carico della Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto. La strumentazione utilizzata per le prove deve essere munita di un certificato di

taratura in corso di validità, emesso da un Centro LAT (o equivalente, in accordo con il mutuo riconoscimento).

La Ditta dovrà rilasciare, al termine dell'intervento, copia di detti certificati di taratura nonché copia dei certificati dei materiali di riferimento utilizzati.

Le verifiche funzionali sui sistemi di misura dovranno essere eseguite sull'intero sistema e non sul solo modulo principale.

Per il mancato rispetto dei tempi sopra indicati verranno applicate le penali di cui al successivo articolo "Penali".

8.9 - Tarature

Le tarature sono operazioni eseguite in condizioni specificate, che in una prima fase stabiliscono una relazione tra i valori di una grandezza, con le rispettive incertezze di misura, fornite da campioni di misura, e le corrispondenti indicazioni, comprensive delle incertezze di misura associate, e in una seconda fase usano queste informazioni per stabilire una relazione che consente di ottenere un risultato di misura a partire da un'indicazione (UNI CEI 70099).

Le tarature devono essere eseguite da Laboratori accreditati ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 (Centri LAT accreditati da ACCREDIA – Dipartimento Laboratori di Taratura o Laboratori di taratura accreditati da Enti di accreditamento firmatari degli Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento (MLA)).

Non sono ammesse tarature effettuate da Laboratori non accreditati ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

Le specifiche di taratura sono riportate nell'Allegato D, per ciascuna delle tipologie di apparecchiature per le quali è richiesta tale attività.

I Laboratori di taratura accreditati dovranno essere selezionati in modo da garantire le specifiche richieste.

La verifica della rispondenza della certificazione presentata rispetto alle specifiche richieste sarà effettuata dai tecnici di ARPA Puglia, che comunicherà alla Ditta Aggiudicataria qualsiasi difformità rispetto alle specifiche richieste.

I certificati di taratura dovranno essere inviati contestualmente alla apparecchiatura tarata o al massimo entro 5 giorni lavorativi dalla data della taratura.

Per il mancato rispetto di tale tempistica verranno applicate le penali di cui al successivo articolo “Penali”

Per le apparecchiature soggette a taratura, non è ammessa una tolleranza che comporti l’emissione della nuova certificazione successivamente alla data di scadenza della precedente certificazione, causando quindi un periodo di mancata copertura operativa dell’apparecchiatura.

Le tarature dovranno essere svolte secondo le periodicità prevista Piano di Manutenzione di ARPA Puglia. È ammessa una tolleranza di 10 giorni naturali consecutivi precedenti rispetto alle scadenze previste nel piano di tarature.

Per il mancato rispetto dei tempi sopra indicati verranno applicate le penali di cui al successivo articolo “Penali”.

8.10 - Verifica periodica della sicurezza elettrica delle apparecchiature

La gestione della “Sicurezza elettrica” dovrà essere eseguita su tutte le apparecchiature di ARPA Puglia anche per quelle non prese in carico dalla Ditta Aggiudicataria del presente appalto (ossia non elencate negli Allegati A e B, stimabili in circa 150 unità) ed è a totale carico della Ditta Aggiudicataria.

Si stima in 250 il numero presunto di verifiche che verranno richieste da ARPA Puglia nel biennio di vigenza contrattuale su apparecchiature non elencate negli Allegati A e B.

La verifica di sicurezza elettrica dovrà essere eseguita esclusivamente sulle apparecchiature collegate alla rete elettrica e non su quelle a batteria.

Le apparecchiature in oggetto dovranno essere soggette a prove strumentali di verifica dei parametri di sicurezza elettrica con modalità previste nelle specifiche norme tecniche, nelle disposizioni legislative di riferimento, con frequenza biennale.

Il primo intervento di verifica di sicurezza elettrica, per tutte le apparecchiature di tutti i Lotti della presente gara, dovrà essere effettuato entro i primi tre mesi dalla data di inizio attività.

Per il mancato rispetto dei tempi sopra indicati verranno applicate le penali di cui al successivo articolo “Penali”.

Il servizio include eventuali adeguamenti correttivi determinati da aggiornamenti normativi o delle linee guida CEI.

Per le apparecchiature di successiva acquisizione, l'attività di verifica deve essere eseguita congiuntamente alla presa in carico (attivazione della gestione diretta e/o indiretta).

Per la periodicità di verifica è prevista una tolleranza di +/- 10 gg solari rispetto alla data di scadenza.

Per il mancato rispetto dei tempi sopra indicati verranno applicate le penali di cui al successivo articolo "Penali".

Oltre alle scadenze previste, il servizio di verifica di sicurezza di cui al presente punto deve essere previsto anche nei seguenti casi:

- post manutenzione correttiva se l'intervento è tale da interessare le parti alimentate elettricamente;
- spostamento e risistemazione di apparecchiature;
- in occasione dei collaudi periodici effettuati/richiesti da Enti preposti alla vigilanza sulle condizioni di sicurezza (INAIL ex ISPESL, ecc).

Per ogni apparecchiatura la Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, rilasciare i seguenti documenti:

a) scheda di identificazione e classificazione, firmate dal tecnico esecutore, che dovrà contenere i seguenti dati, per ogni apparecchiatura:

- identificazione;
- classificazione;
- ubicazione;
- presenza dei manuali d'uso;
- interventi di adeguamento alle norme di sicurezza vigenti;
- apparecchio utilizzato (marca, modello, numero di serie e data dell'ultima taratura), ove utilizzato.

b) scheda di verifica di sicurezza elettrica riportante l'esito delle misure e/o prove effettuate e il giudizio finale:

- **superato**: apparecchiatura conforme alla normativa;
- **superato con riserva**: apparecchiatura che presenta solo violazioni formali quali l'assenza di dati di targa o di documentazione, o tali da non comportare rischi;

- **non superato**: apparecchio con violazioni alle norme che possono compromettere la sicurezza degli utilizzatori.

c) **eventuale scheda aggiuntiva** per apparecchi soggetti a norme particolari.

Alla copia cartacea del “*Rapporto di lavoro*” deve essere allegato lo stampato dell’apparecchiatura con cui si effettua la verifica.

Ogni apparecchiatura dovrà riportare un’etichetta autoadesiva indelebile (resistente all’usura nel tempo, ai prodotti di pulizia) riportante almeno:

- nome della Ditta verificatrice;
- codice di verifica;
- data della verifica.

Se, a seguito delle verifiche di sicurezza elettrica, le apparecchiature non dovessero risultare adeguate, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, al ripristino delle loro condizioni di sicurezza in conformità alla normativa vigente. Le apparecchiature che, per motivi tecnici, non risultassero adeguabili dovranno essere segnalate immediatamente per l’eventuale dismissione. La segnalazione dovrà essere corredata di una relazione tecnica.

In relazione alle eventuali difformità riscontrate durante l’esecuzione dei controlli e secondo il livello di pericolosità individuato, la Ditta Aggiudicataria dovrà intervenire immediatamente ponendo l’apparecchiatura in sicurezza ed eventualmente impedendone l’utilizzo, segnalando tale problematica al D.E.C..

In tal caso la Ditta Aggiudicataria deve apporre sull’apparecchiatura non conforme un apposito cartello ben visibile e chiaro con la dicitura “*NON USARE - APPRECCHIATURA PERICOLOSA*” e la data della verifica.

Il servizio di verifica periodica della sicurezza elettrica delle apparecchiature e tutte le misure connesse devono essere svolte in sito, esclusivamente da personale tecnico qualificato.

La verifica periodica della sicurezza elettrica dovrà essere garantita anche per le apparecchiature in gestione indiretta.

8.11 – Manutenzione evolutiva del software

Per ciascun Lotto, laddove, a seguito di interventi di MC e MP, l'obsolescenza del software di gestione dell'apparecchiatura e/o di acquisizione ed elaborazione dati, installato sull'apparecchiatura, comporti la sua incompatibilità con i componenti aggiuntivi, la Ditta aggiudicatrice del Lotto deve provvedere, a suo totale carico, all'adeguamento del software.

Per il mancato rispetto delle modalità di espletamento sopra indicate verranno applicate penali nei termini di cui al successivo articolo "Penali".

8.12 - Attività di completamento per particolari tipologie di apparecchiature e impianti

8.12.1 - Attività su cappe e relativi sistemi di aspirazione

L'attività attinente alle cappe ed ai relativi sistemi di aspirazione si deve svolgere in conformità con i Protocolli definiti da ARPA Puglia, così come indicato ai punti 8.7 e 8.8.

Per il mancato rispetto delle modalità di espletamento sopra indicate verranno applicate penali nei termini di cui al successivo articolo "Penali".

Tale attività dovrà essere estesa al **sistema di aspirazione** a cui ogni singola cappa risulta asservita (costituito di massima da: valvole di regolazione, tubazioni di aspirazione, giunti, ventilatori di aspirazione e relativo motore elettrico, quadri elettrici di alimentazione, variatori di velocità, scarichi in atmosfera e sistemi afonizzanti ed antivibranti, ecc.).

Saranno a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le attività per assicurare il regolare funzionamento dei sistemi di aspirazione anche al fine del mantenimento delle caratteristiche di operatività della cappa definite preventivamente da ARPA Puglia. Sono, altresì, a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le attività che possono comportare anche interventi di sostituzione/modifiche di apparecchiature (ventilatori, motori elettrici, temporizzatori, quadri elettrici di azionamento, valvole di taratura, valvole di non ritorno, ecc.) e relative tubazioni di aspirazione.

Rimangono escluse eventuali opere murarie o assistenza muraria necessarie per l'effettuazione degli interventi.

8.12.2 - Computer, Software e Stampanti

L'Agenzia possiede computer e stampanti connessi con le proprie apparecchiature.

Queste apparecchiature (di facile reperibilità in commercio), unitamente ad altri moduli, supportano un sistema analitico complesso, con particolare riferimento ai computer dove sovente risulta installato il software gestionale dell'apparecchiatura stessa.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla riparazione dei computer (compresi video, tastiera e mouse) e delle stampanti connesse con le proprie apparecchiature.

Nel caso di impossibilità di riparazione, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire computer in sostituzione.

In tal caso essi dovranno essere consegnati completi di adeguato sistema operativo (software commerciale) finalizzato a supportare il software gestionale dell'apparecchiatura (software sviluppato normalmente di fornitura della casa costruttrice) e/o di software operativo/gestionale dedicato (software sviluppato, anch'esso di fornitura della casa costruttrice).

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria i costi di smaltimento dei rifiuti derivanti dalla manutenzione delle apparecchiature ivi trattate, le quali dovranno essere gestite secondo quanto previsto dal DM 13 dicembre 2013, G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014.

Per quanto riguarda l'installazione dei software necessari al regolare funzionamento delle apparecchiature analitiche, se non risultasse possibile l'installazione del software preesistente per incompatibilità nei confronti di nuovi hardware, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spese all'installazione di nuovo software (se esistente presso la ditta Costruttrice dell'apparecchiatura analitica), al fine di riportare il sistema nelle condizioni di funzionamento precedenti il guasto, meccanico o informatico, al sistema hardware sostituito.

La fornitura di software o di hardware non sarà intesa come **up-grade** (miglioramento tecnologico), ma considerata come pura sostituzione al fine del mantenimento del livello analitico ed operativo dello strumento.

La fornitura di nuovi computer e stampanti da parte della Ditta Aggiudicataria in sostituzione di quelli non più riparabili deve essere concordata con il personale della struttura S.I.S.I. di ARPA Puglia

“Sistemi Informativi e Servizi Informativi”, in modo da garantire l’approvvigionamento di hardware compatibili con l’infrastruttura tecnologica esistente.

8.13 - Verifica delle attività

La verifica delle attività di MP, MC, verifica funzionale e verifica di sicurezza elettrica prevede che:

- Per gli **interventi eseguiti direttamente dal personale della Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto**, il “*Rapporto di lavoro*” dovrà essere sottoscritto dal personale della stessa e controfirmato dal responsabile dell’apparecchiatura o suo delegato, quale accettazione dell’esito dell’intervento (attestazione che le attività indicate sul rapporto di lavoro sono state regolarmente eseguite e che gli eventuali pezzi di ricambio elencati sono effettivamente stati sostituiti. In caso di MP e verifica funzionale, la verifica deve essere fatta alla luce di quanto previsto dal protocollo di manutenzione, ove esistente), con effetto anche di “*ripresa in carico*” dello strumento (attestazione che l’apparecchio, a seguito dell’intervento, è correttamente funzionante ed effettua le prestazioni previste. Se tale verifica non può essere eseguita subito al termine dell’attività manutentiva occorrerà segnalare sul rapporto di lavoro che la manutenzione viene accettata con riserva in attesa delle verifiche di prestazioni previste);
- Per le apparecchiature a “*gestione diretta*”, **se l’intervento è eseguito da personale di ditta esterna**, la stessa ditta esterna deve provvedere a produrre il proprio “*Rapporto di lavoro*”. Il Rapporto di lavoro, redatto secondo quanto sopra previsto, dovrà essere consegnato ad ARPA Puglia e inviato in copia alla Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto. Il “*Rapporto di lavoro*” deve comunque essere controfirmato dal responsabile dell’apparecchiatura o suo delegato, quale accettazione dell’esito dell’intervento.

Le procedure descritte potranno essere modificate in funzione di esigenze gestionali determinate dall’applicazione della norma sull’accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e UNI EN ISO 10012.

8.14 - Rendicontazione trimestrale

Trimestralmente la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, dovrà presentare una rendicontazione dell’attività effettuata, mediante prospetto riepilogativo elaborato in accordo con il D.E.C..

La **rendicontazione** dovrà riportare almeno le seguenti informazioni:

- Numero delle apparecchiature in carico (gestione diretta ed indiretta);
- Numero di interventi di MP, verifica funzionale e tarature effettuati ed eventuali scostamenti dalle tempistiche definite dal Programma di Manutenzione, con individuazione delle apparecchiature interessate (codice identificativo e matricola);
- Numero di interventi di MC effettuati, le tempistiche di risoluzione del guasto, e le relative % di risoluzione, con individuazione delle apparecchiature interessate (codice identificativo e matricola);
- Numero di interventi di MC aperti con indicazione delle motivazioni che non hanno consentito di concludere tali interventi;
- Numero di interventi di verifica di sicurezza elettrica ed eventuali scostamenti dalle tempistiche definite al punto 8.10, con individuazione delle apparecchiature interessate (codice identificativo e matricola);
- Numero di apparecchiature nuove inserite, data di presa in carico e individuazione delle apparecchiature interessate (codice identificativo e matricola);
- Numero di dismissioni effettuate, data di dismissione e individuazione delle apparecchiature interessate (codice identificativo e matricola).

La mancata consegna, a mezzo pec, entro 20 (venti) giorni a decorrere dalla fine del trimestre di riferimento, della Rendicontazione trimestrale comporterà, per la Ditta aggiudicataria di ogni singolo Lotto, la sospensione dei termini di liquidazione della prestazione relativa.

Le Rendicontazioni trimestrali dovranno essere controfirmate dal D.E.C., a comprova delle prestazioni ivi contenute.

In caso di difformità tra quanto dichiarato dalla Ditta Aggiudicataria e quanto accertato dal D.E.C., quest'ultimo dovrà produrre al RUP una relazione contenente i motivi della difformità e la quantificazione dell'importo da decurtare in funzione della mancata o inesatta esecuzione della prestazione di cui trattasi.

Per il mancato rispetto dei tempi sopra indicati verranno applicate le penali di cui al successivo articolo "Penali".

8.15 - Parti di ricambio, materiali soggetti ad usura e materiali di consumo

Le parti di ricambio, i materiali soggetti ad usura e i materiali di consumo che dovranno essere sostituiti nelle attività manutentive, sia preventive sia correttive, sono a totale carico della Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto.

Tutti i materiali di consumo dovranno essere originali o se compatibili certificati tali dall'Impresa produttrice.

Saranno in particolare ammessi materiali e parti di ricambio equivalenti agli originali nei seguenti casi:

- accessori muniti di marchi di qualità o marchio CE (dove applicabile) e commercializzati esplicitamente per l'impiego sulla tipologia di apparecchiatura oggetto di manutenzione con indicazione dei modelli con essi compatibili;
- parti di ricambio ricondizionate e certificate dalla Impresa produttrice con garanzia totale di almeno 12 mesi;
- minuteria e componentistiche acquisite da una rete di distribuzione certificata e sottoposta a sistema di qualità UNI EN ISO 9001: 2015;
- per cause di forza maggiore quali:
 - fallimento o cessazione dell'attività della Impresa produttrice dell'apparecchiatura e/o della Impresa produttrice della specifica parte di ricambio originale;
 - apparecchiatura per cui la ditta produttrice non garantisce più la disponibilità dei ricambi perché fuori produzione / obsolescenza e comunque a seguito di comprovata indisponibilità sul mercato.

La Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, dovrà impegnarsi al reperimento di ricambi alternativi compatibili di qualità garantita, certificati dall'Impresa produttrice come sopra specificato, salvo comunicare in modo documentato ad ARPA Puglia l'impossibilità di procedere al ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura in caso tali sforzi risultino vani.

In particolare, l'utilizzo dei ricambi, citati ai punti precedenti, salvo quelli di comune reperimento sul mercato, dovrà esplicitamente essere autorizzato da parte del D.E.C..

In casi eccezionali e su motivata richiesta i ricambi potranno essere acquistati direttamente da ARPA Puglia, su indicazione del personale tecnico della Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, nel caso

in cui la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, abbia difficoltà al loro reperimento ed i relativi oneri di acquisto saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto.

Per il mancato rispetto di quanto sopra indicato verranno applicate le penali di cui al successivo articolo “Penali”.

La Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, dovrà altresì documentare sui “Rapporti di Lavoro” **tutti i materiali impiegati nell’espletamento delle attività** connesse con il presente appalto.

8.16 - Altri oneri della Ditta Aggiudicataria

8.16.1 - Strumentazione della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria di ogni singolo Lotto, nell’ambito del servizio manutentivo oggetto dell’appalto, dovrà essere dotata di idonea strumentazione per la corretta esecuzione delle attività di cui al presente C.S.A..

Per ogni strumento è richiesto:

- 1) una scheda strumento con tutti i dati identificativi;
- 2) un piano di manutenzione, controllo, taratura;
- 3) la registrazione dei dati di intervento ordinari e straordinari sull’apparecchio.

Tutta la strumentazione utilizzata deve essere sempre accompagnata da validi certificati di taratura, rilasciati da Laboratori di taratura accreditati da Enti di accreditamento firmatari dell’Accordo Internazionale di Mutuo Riconoscimento, tra cui ACCREDIA. La Ditta dovrà rilasciare, al termine degli interventi, copia di detti certificati di taratura.

8.16.2 - Altri oneri della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria di ogni singolo Lotto si obbliga a:

1. Impiegare personale qualificato e numericamente adeguato all’esecuzione delle attività secondo i livelli prestazionali richiesti dal presente Capitolato;
2. Fornire ai propri addetti o alla squadra operativa un telefono cellulare o altro sistema che ne consenta la rintracciabilità in modo rapido ed efficace;
3. Dotare il personale di mezzi di trasporto per lo spostamento tra le varie Sedi di ARPA Puglia;

4. Fornire al proprio personale la necessaria strumentazione per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato;
5. Essere responsabile della custodia e buona conservazione delle apparecchiature ad essa consegnate in carico, segnalando ad ARPA Puglia tutte le situazioni di potenziale pericolo o non affidabilità funzionale delle stesse e tutti i danni riscontrati a seguito di furti, incendi, atti vandalici o accidentali;
6. Conservare con la dovuta attenzione e riservatezza manuali, schemi elettrici ed ogni altra documentazione tecnica fornita dalle Ditte produttrici, della quale rimarrà comunque proprietaria ARPA Puglia;
7. Dotare il proprio personale di tesserini di riconoscimento;
8. Rispettare la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed antinfortunistica ed il DUVRI. In particolare, il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà essere dotato ed utilizzare correttamente gli idonei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.);
9. Essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
10. Eseguire tutti i lavori sotto la propria direzione e sorveglianza, con precisione, cura e diligenza;
11. Attenersi alle direttive che verranno impartite da ARPA Puglia nell'intento di non recare intralcio alle attività ordinarie, rispettando il regolamento di accesso e gli spostamenti all'interno delle aree di ARPA Puglia;
12. Fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
13. Eseguire gli obblighi contrattuali comportandosi sempre come consigliere e consulente di ARPA Puglia, a cui spetta la responsabilità decisionale;
14. Mantenere la disciplina del proprio personale durante la permanenza nell'area di attività;
15. Sostituire quei dipendenti di cui ARPA Puglia richiedesse motivatamente l'allontanamento anche immediato.

ART. 9 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E REQUISITI DEL PERSONALE

La Ditta Aggiudicataria di ogni singolo Lotto, per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto dovrà garantire la messa a disposizione di personale amministrativo e tecnico qualificato in quantità adeguata al corretto rispetto delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli interventi riferiti ai servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti da personale qualificato ed opportunamente addestrato, anche in merito alle problematiche inerenti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro. Il suddetto personale dovrà risultare in numero sufficiente al compito di volta in volta assegnato e tale da rispettare tutte le prescrizioni tecniche previste all'interno del presente Capitolato Speciale e dell'Offerta Tecnica presentata dalla Ditta Aggiudicataria di ogni singolo Lotto.

Per ciascuno dei Lotti in cui è divisa la presente Gara, tutto il personale impiegato dalla Ditta Aggiudicataria del Lotto dovrà prendere conoscenza ed attenersi alle regole di accesso e permanenza nelle strutture dell'Agenzia.

Le figure professionali minime che possono essere proposte per la gestione della commessa sono le seguenti, per ogni lotto:

- almeno n. 1 Operatore Amministrativo;
- almeno n. 1 Responsabile di Commessa;
- almeno n. 4 Tecnici Specializzati.

Per il personale tecnico, impiegato nelle attività di manutenzione, la Ditta Aggiudicataria fornirà ad ARPA Puglia i Curriculum Vitae (CV) degli stessi, ai fini della verifica e dell'accettazione dei requisiti minimi di seguito elencati.

Responsabile di Commessa – Per ciascun Lotto, i requisiti minimi richiesti per svolgere la funzione:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Chimica, Fisica, Biologia, Ingegneria.
- Esperienza di lavoro come Responsabile di Commessa di almeno 3 (tre) anni in servizi di manutenzione di apparecchiature, in altre ARPA o presso Aziende pubbliche e/o private che eseguono analisi su matrici ambientali e/o alimentari, documentata, su richiesta, da dichiarazione dell'Ente pubblico (o degli enti) e/o dell'Azienda privata (o delle Aziende) presso cui il personale ha svolto il servizio, con dettaglio delle mansioni ricoperte.

Personale Tecnico Specializzato - Per ciascun Lotto, i requisiti minimi richiesti per svolgere la mansione:

- Diploma di scuola media superiore di II grado ad indirizzo tecnico (specializzazione in Elettrotecnica, Elettronica, Perito Chimico o equivalenti);
- Esperienza di lavoro come Tecnico di almeno 2 anni in servizi di manutenzione di apparecchiature scientifiche da laboratorio, svolta presso altre ARPA o presso Aziende pubbliche e/o private che eseguono analisi su matrici ambientali e/o alimentari, ed adeguatamente documentata con dettaglio delle mansioni e delle tipologie di apparecchiature manutate.
- Evidenza della formazione specifica sulla manutenzione delle apparecchiature scientifiche di laboratorio, con riferimento alle tipologie di apparecchiature indicate nell'Elenco analitico del Lotto.

N.B.: Non sarà considerata equivalente e non ritenuta valida l'esperienza svolta su apparecchiature elettromedicali con o senza parti in tensione applicata alle persone.

Verifiche di sicurezza elettrica: Per ciascun Lotto, il personale addetto, o gli eventuali esperti, preposti all'effettuazione delle verifiche di sicurezza elettrica delle apparecchiature scientifiche da laboratorio dovrà possedere precedente esperienza specifica di attività presso strutture laboratoristiche pubbliche e/o private, adeguatamente documentata con dettaglio delle mansioni ricoperte.

Eventuali sostituzioni in corso d'opera potranno essere effettuate utilizzando personale di pari qualifica ed esperienza rispetto a quanto proposto in offerta, previa accettazione da parte di ARPA Puglia.

La Ditta Aggiudicataria sarà comunque tenuta a mettere a disposizione del personale "aggiuntivo", anche non in via continuativa ed in aggiunta alla configurazione minima descritta, per far fronte a situazioni d'emergenza ed al mantenimento dei livelli di servizio richiesti e comunque dichiarati in offerta; il personale "aggiuntivo" dovrà avere un'esperienza minima almeno pari al personale relativo alla configurazione minima.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione dei servizi presso tutte le strutture di ARPA Puglia; a tale scopo, dovrà essere garantito il tempestivo trasferimento del proprio personale, con

mezzi adeguati all'eventuale trasporto di apparecchiature o altro materiale, là dove le esigenze del servizio lo richiedano.

ART. 10 - IMPEGNI DI ARPA Puglia

L'ARPA Puglia si impegna, inoltre, ove possibile, a:

- Fornire, ove reperibile, la documentazione tecnica relativa alle apparecchiature oggetto del servizio;
- Per ciascun Lotto, fornire al Responsabile di Commessa della Ditta Aggiudicataria del Lotto tutte le informazioni inerenti la valutazione dei rischi e la sicurezza delle singole strutture, nel rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dalla normativa vigente.

ART. 11 - RICONSEGNA DEI BENI OGGETTO DEL SERVIZIO

Per ciascun Lotto, al termine del contratto le apparecchiature dovranno essere riconsegnate dalla Ditta Aggiudicataria del singolo Lotto nello stato di conservazione, manutenzione e funzionalità esistente al momento della consegna, salvo il normale deperimento d'uso.

Non oltre 2 (due) mesi prima del termine della gestione, ossia della scadenza finale del contratto, ARPA Puglia potrà provvedere, tramite un proprio tecnico verificatore/collaudatore, ad eseguire una verifica generale conclusiva delle apparecchiature date in consegna alla Ditta Aggiudicataria.

Detta verifica generale riguarda, per ciascun Lotto l'accertamento delle condizioni di efficienza e di manutenzione delle singole apparecchiature date in consegna alla Ditta Aggiudicataria del singolo Lotto.

Dovrà essere riconsegnata altresì l'eventuale documentazione tecnica ricevuta, unitamente alla documentazione del servizio di manutenzione effettuato, le relazioni periodiche e quanto altro relativo al servizio svolto.

Eventuali riserve sullo stato dei beni riconsegnati verranno avanzate da ARPA Puglia all'assuntore, il quale dovrà procedere alla regolarizzazione di quanto evidenziato entro trenta giorni solari dalla data di comunicazione. In caso contrario verrà applicata una penale pari al costo relativo alla regolarizzazione necessaria, che sarà detratta dal pagamento delle ultime rate del canone o, in alternativa, incamerando parte della cauzione definitiva costituita dalla Ditta Aggiudicataria.

ART. 12 - ATTIVITA' STRAORDINARIE

Per **Manutenzione Straordinaria** si intendono le attività di miglioria funzionale o di sicurezza non riconducibili alle attività previste ai precedenti punti ovvero:

- a) Eventuali necessità di aggiornamento tecnico e organizzativo a seguito di esigenza di ARPA Puglia;
- b) Richiami e/o migliorie (software e hardware) suggeriti dalle ditte produttrici, ad esclusione di quanto precisato nel presente Capitolato;
- c) Spostamenti di apparecchiature e loro riattivazione a seguito di detti spostamenti.
- d) Manutenzione correttiva di apparecchiature non oggetto del presente contratto.

Per queste tipologie di attività la Ditta Aggiudicataria, su richiesta di ARPA Puglia, effettuerà una analisi di fattibilità ed invierà preventivi dettagliati. I preventivi dovranno essere onnicomprensivi e del tipo “*chiavi in mano*”; in particolare dovranno comprendere i costi per la fornitura dell'opera da parte di personale qualificato e dei materiali, parti e/o accessori necessari.

Qualora i preventivi siano accettati, i relativi costi verranno liquidati a parte rispetto ai compensi previsti dal contratto.

PARTE III - DISPOSIZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

ART. 13 - SOPRAVVENUTA ATTIVAZIONE DI CONVENZIONE CONSIP/SCR

Qualora, nel corso del contratto, il sistema di Convenzioni per l'acquisto di beni e l'appalto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 (**CONSIP**) oppure della Piattaforma Telematica Regionale degli acquisti pubblici (**EmPULIA**), rendesse disponibili i servizi oggetto del contratto a prezzi inferiori a quelli contrattuali, ARPA Puglia e la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, attiveranno apposito negoziato, con facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto senza l'applicazione di penalità, nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, non accetti di ricondurre i propri prezzi e condizioni a quelli delle convenzioni in questione.

ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, deve costituire, nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **Cauzione Definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti, nonché a garanzia del rimborso delle spese che ARPA Puglia dovesse eventualmente sostenere a causa di cattiva esecuzione del servizio e ancora per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori.

La validità ed efficacia della cauzione definitiva è condizione essenziale per l'esecuzione del contratto. In caso di escussione, la Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, dovrà provvedere al reintegro immediato della garanzia a pena di risoluzione del contratto.

ARPA Puglia è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale incaricato dell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere eventuale è già compensato e compreso nel corrispettivo pattuito contrattualmente.

Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni del già richiamato art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 15 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

La Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autori e in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'ARPA Puglia un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, la Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ARPA Puglia, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'ARPA Puglia.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui sopra tentata nei confronti dell'ARPA Puglia, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per la frazione del servizio erogato.

ART. 16 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.) DEL COMMITTENTE E RESPONSABILE DI COMMESSA DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DI OGNI SINGOLO LOTTO

ARPA Puglia, all'atto dell'aggiudicazione, indicherà il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) per singolo Dipartimento, il quale potrà delegare altre figure a supporto dell'assolvimento delle attività di propria competenza.

L'ARPA Puglia si riserva la facoltà di verificare, tramite il D.E.C., in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni.

Parallelamente, la Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto dovrà indicare i recapiti del Responsabile di Commessa e di ogni altro membro del team di esecuzione del contratto, conformemente a quanto proposto in "Offerta Tecnica".

Il Responsabile di Commessa del lotto di appartenenza sarà il principale interlocutore del D.E.C., dovrà avere piena conoscenza della documentazione di appalto e dovrà essere munito dei poteri necessari per la gestione delle prestazioni appaltate. L'ARPA Puglia potrà chiederne la sostituzione per documentati motivi d'inadempienza contrattuale.

ART. 17 - VARIANTI

Il contratto del singolo lotto sarà gestito a quantità e valore. Il fabbisogno indicato nei documenti di gara è suscettibile di variazioni in difetto nei **limiti del quinto di legge**, per ogni singolo lotto, in relazione alle esigenze istituzionali dell'ARPA Puglia e a sue eventuali variazioni organizzative che comportino modifiche al "*parco apparecchiature*", senza che la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto possa accampare pretese.

Nel caso si renda necessario in corso di esecuzione una diminuzione dell'importo del servizio nel suo complesso, la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto è **obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale** alle medesime condizioni previste nel contratto vigente.

Nel caso di inserimento in gestione "diretta" o "indiretta" di nuova strumentazione della stessa tipologia di quella **prezzata in offerta economica**, il servizio sarà remunerato corrispondendo alla Ditta Aggiudicataria del singolo lotto il costo di manutenzione unitario mensile desumibile dall'offerta economica moltiplicato per il numero di mesi di effettiva manutenzione; il conseguente

aggiornamento del relativo canone trimestrale avverrà alla scadenza del trimestre in cui è avvenuta la presa in carico

Nel caso di inserimento in appalto di nuove apparecchiature di tipologia **non prezzata in offerta economica**, o comunque nell'ipotesi di richiesta di nuovi servizi il cui prezzo non sia contemplato nell'offerta medesima, si procederà, prima dell'esecuzione, a concordare nuovi prezzi in analogia con quelli contrattuali. Tale negoziazione è prevista anche nel caso in cui, terminato il periodo di gestione indiretta, un'apparecchiatura non quotata in offerta economica nella gestione diretta, passi a quest'ultimo tipo di gestione.

L'ARPA Puglia si riserva altresì la possibilità di modificare, nel corso di esecuzione del contratto, particolari aspetti operativi della manutenzione, in funzione di nuove esigenze normative, organizzative o procedurali, apportando eventuali migliorie alle modalità di espletamento del servizio, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia organizzativa, senza che la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, purché tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi delle prestazioni.

ART. 18 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere intestate ad ARPA Puglia, Partita Iva 05830420724 e dovranno essere inviate in formato elettronico, ai sensi della legge 23 giugno 2014, n. 89 di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66.

Le fatture dovranno essere emesse **con cadenza trimestrale posticipata** e dovranno riportare obbligatoriamente, nelle fatture, **pena l'irricevibilità e non pagabilità**, i seguenti dati:

- 1) Codice IPA **ARPAP**
- 2) il Codice Univoco Ufficio (C.U.U.) attribuito a questa amministrazione e da utilizzare per le fatture elettroniche è **UFVBQD**, mentre il nome ufficio è: Uff_eFatturaPA;
- 3) il Codice Identificativo Gara (**C.I.G.** distinto per lotto);
- 4) il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii. su cui sarà effettuato il pagamento (il codice IBAN deve corrispondere a quello trasmesso ad ARPA Puglia e conservato agli atti del procedimento);
- 5) la struttura liquidante definita a seguito della stipula del contratto;
- 6) **Conto di imputazione:** 715.100.00045;
- 7) **Centri di costo:** (definita a seguito della stipula del contratto).

Unitamente alla fattura elettronica dovrà essere prodotto l'elenco delle attività espletate nel corso del trimestre per ogni apparecchiatura, distinta per D.A.P, nel quale in maniera schematica dovranno essere riportati tipologia di prestazione eseguita, tempi di esecuzione (da a ...) e stato dell'intervento (aperto, chiuso o sospeso). Detto elenco, ritenuto documento indispensabile ad agevolare l'attività di verifica delle prestazioni da parte del D.E.C., ai fini del rilascio dell'attestato di regolare esecuzione, propedeutico alla liquidazione.

A seguito della previsione dell'art. 1 del D.L. 50/2017, ad ARPA Puglia si applica il meccanismo impositivo del cosiddetto “Split Payment”, previsto all'art. 1, comma 629 della Legge di stabilità 2015.

Il pagamento di ciascuna fattura sarà eseguito a mezzo bonifico bancario entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di conclusione delle operazioni di verifica delle prestazioni, da ultimarsi a sua volta entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del trimestre in cui sono state rese, ovvero dalla data di ricevimento fattura se posteriore.

Nel caso di contestazione della fattura da parte dell'ARPA Puglia, i termini di pagamento previsti nel presente articolo sono sospesi dalla data di spedizione, a mezzo P.E.C., della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza.

L'omessa o inesatta osservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo comporterà ritardi nelle liquidazioni e nei pagamenti, senza che la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto possa sollevare riserve o eccezioni.

ART. 19 - REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo si intende fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale, fatta salva la revisione prezzi prevista dall'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016. La revisione sarà condotta sulla base di un'istruttoria condotta dall'ARPA Puglia nella persona del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511 della Legge n. 208/215.

ART. 20 - CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE E PENALITA'

L'eventuale inadempimento delle proprie obbligazioni da parte della Ditta Aggiudicataria, debitamente accertato dal D.E.C. di ARPA Puglia, dovrà essere formalmente contestato dall'Agenzia alla Ditta Aggiudicataria del singolo lotto, la quale potrà comunicare le sue controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Al termine dell'iter di contestazione, analizzate le controdeduzioni eventualmente prodotte, l'ARPA Puglia dare corso all'applicazione delle seguenti penali:

- a) In caso di ritardo, non imputabile ad ARPA Puglia ovvero a forza maggiore, rispetto al termine previsto al presente Capitolato, art. 5 "Inizio attività" per la **data di inizio attività**, si applicherà alla Ditta Aggiudicataria del singolo Lotto una penale pari a 0,5 per mille dell'importo del contratto per ogni giorno solare di ritardo.
- b) In caso di ritardo, non imputabile ad ARPA Puglia ovvero a forza maggiore, rispetto al termine previsto al punto 8.1 "Ricezione e gestione delle richieste" per l'**operatività del Call Center** contestualmente alla presa in carico delle apparecchiature, si applicherà alla Ditta Aggiudicataria, del singolo lotto, una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo del contratto per ogni giorno solare di ritardo.
- c) Per ciascuna difformità rilevata da ARPA Puglia rispetto alle condizioni ed alle prescrizioni del presente Capitolato, punto 8.2 "Rapporto di lavoro", non imputabile ad ARPA Puglia ovvero a forza maggiore, relativamente agli obblighi della Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto per l'emissione dei **Rapporti di lavoro**, si applicherà una penale giornaliera di € 50,00 (Euro cinquanta/00), fino alla data in cui la Ditta Aggiudicataria avrà provveduto ad eliminare la difformità riscontrata;
- d) In caso di ritardo, non imputabile ad ARPA Puglia ovvero a forza maggiore, rispetto al termine previsto dal presente Capitolato, punto 8.7.1 "Manutenzione Preventiva" per gli interventi di **Manutenzione Preventiva (MP)**, oltre i termini di tolleranza precisati nel medesimo articolo, si applicherà alla Ditta Aggiudicataria una penale, per ogni giorno solare di ritardo, come di seguito calcolata:
 - per le **attrezzature di alta e altissima tecnologia**, pari a 1 per mille dell'importo del canone trimestrale a contratto;

- per le **attrezzature di media e bassa tecnologia**, pari a 0,3 per mille dell'importo del canone trimestrale a contratto;
- e) In caso di ritardo, non imputabile ad ARPA Puglia ovvero a forza maggiore, rispetto al termine previsto dal presente Capitolato, punto 8.7.3 “*Tempistiche di risoluzione dei guasti*”, per gli interventi di **manutenzione correttiva**, si applicherà alla Ditta Aggiudicataria del singolo lotto una penale per ogni giorno solare di ritardo, come di seguito calcolata:
 - per le **attrezzature di alta e altissima tecnologia**, pari a 0,4 per mille dell'importo del contratto per ogni giorno solare di ritardo;
 - per le **attrezzature di media e bassa tecnologia**, pari a 0,3 per mille dell'importo del contratto per ogni giorno solare di ritardo
- f) In caso di mancato rispetto, non imputabile ad ARPA Puglia ovvero a forza maggiore, delle tolleranze previste al presente Capitolato, punto 8.8 “*Verifiche funzionali*”, per le **verifiche funzionali**, si applicherà alla Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto una penale pari a 1 per mille dell'importo del canone trimestrale a contratto per ogni giorno solare di ritardo.
- g) In caso di mancato rispetto, non imputabile ad ARPA Puglia ovvero a forza maggiore, delle tempistiche previste dal presente Capitolato, punto 8.9 “*Tarature*”, per le **tarature** si applicherà alla Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto una penale pari a 1 per mille dell'importo del canone trimestrale a contratto per ogni giorno solare di ritardo.
- h) Per ciascuna difformità rilevata rispetto alle condizioni ed alle prescrizioni del presente Capitolato, punto 8.10 “*Verifiche periodiche di sicurezza elettrica delle apparecchiature*”, non imputabile ad ARPA Puglia ovvero a forza maggiore, per la **verifica periodica della sicurezza elettrica** delle apparecchiature (sia prese in carico, che altre apparecchiature), si applicherà una penale forfetaria da un minimo di €100,00 (Euro cento/00), ad un massimo di € 1.000 (Euro mille/00) per ogni apparecchiatura non verificata, rapportata alla gravità del disservizio, fino alla data in cui la Ditta Aggiudicataria avrà provveduto ad eliminare la difformità riscontrata.
- i) Per ciascuna difformità rilevata rispetto alle condizioni ed alle prescrizioni del presente Capitolato, punto 8.11 “*Manutenzione evolutiva dei software*”, non imputabile ad ARPA Puglia ovvero a forza maggiore, per la **manutenzione evolutiva** dei software, si applicherà una penale forfetaria da un minimo di € 100,00 (Euro cento/00), ad un massimo di € 1.000

- (Euro mille/00) per ogni apparecchiatura per la quale non si è eseguita la manutenzione del relativo software, rapportata alla gravità del disservizio, fino alla data in cui la Ditta Aggiudicataria avrà provveduto ad eliminare la difformità riscontrata.
- j) Per la mancata esecuzione della manutenzione preventiva e verifica funzionale delle **cappe** in conformità ai Protocolli definiti da ARPA Puglia, si applicherà una penale giornaliera di € 100,00 (Euro cento/00), fino alla data in cui la Ditta Aggiudicataria avrà provveduto ad eliminare la difformità riscontrata;
- k) In caso di ritardo, non imputabile ad ARPA Puglia ovvero a forza maggiore, rispetto al termine previsto dal presente Capitolato, punto 8.14 “*Rendicontazione trimestrale*”, per la **rendicontazione trimestrale**, si applicherà una penale giornaliera di € 150,00 (Euro centocinquanta/00), fino alla data in cui la Ditta Aggiudicataria avrà provveduto ad eliminare la difformità riscontrata;
- l) Per ciascuna difformità rilevata da ARPA Puglia rispetto alle condizioni ed alle prescrizioni del presente Capitolato, punto 8.15 “*Parti di ricambio, materiali soggetti ad usura e materiali di consumo*”, non imputabile ad ARPA Puglia ovvero a forza maggiore, relativamente agli obblighi della Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto per **i materiali e le parti di ricambio**, si applicherà una penale giornaliera di € 25,00 (Euro venticinque/00), fino alla data in cui la Ditta Aggiudicataria avrà provveduto ad eliminare la difformità riscontrata.

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto dell'ARPA Puglia al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Si precisa che viene considerato ritardo anche il caso in cui la Ditta Aggiudicataria esegua le prestazioni contrattuali in modo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato e nell'offerta; in tal caso si applicheranno alla Ditta Aggiudicataria le penali di cui ai precedenti punti sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

L'ammontare della penale applicata sarà portato in detrazione dai corrispettivi non ancora pagati o, ove ciò non fosse possibile, sarà trattenuto dall'Agenzia sulla cauzione definitiva. In tal caso, nell'eventualità di continuazione del rapporto contrattuale, la Ditta Aggiudicataria è tenuto a ricostituire, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di ARPA Puglia, la cauzione definitiva nel suo originario ammontare.

Le penali assegnate non potranno in ogni caso superare complessivamente un decimo dell'importo contrattuale netto annuale, poiché, arrivati a questo limite, l'ARPA Puglia potrà procedere, senza formalità di sorta, in prima istanza, all'incameramento della cauzione e successivamente a risolvere il contratto, senza obbligo di preavviso e di pronuncia giudiziaria, affidando l'esecuzione del servizio ad altro Appaltatore, con diritto di rivalsa nei confronti della Ditta Aggiudicataria uscente del maggior onere eventualmente sostenuto e di risarcimento dei danni.

ART. 21 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio regolato dal presente C.S.A. richiede di essere garantito con continuità: in quanto un'eventuale sua sospensione, per qualunque motivo, arrecherebbe grave danno all'ARPA Puglia.

La Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, dovrà garantire la regolarità del servizio per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno e la presenza numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio oggetto di appalto, provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione con personale adeguatamente formato.

ART. 22 - SICUREZZA

La Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, deve ottemperare, per quanto applicabile, al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. - *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di lavoro”*.

Il coordinamento e la cooperazione degli interventi ai sensi dell'art. 26, comma 2 del D.Lgs. 81/08 sarà assicurato:

- dal **Contraente** relativamente ai rischi dovuti alle possibili interferenze tra i lavori dello stesso contraente e di eventuali altre imprese subappaltatrici e/o lavoratori autonomi da esso incaricati;
- dal **Datore di Lavoro** o suo delegato relativamente ai rischi dovuti alle possibili interferenze tra i lavori dei soggetti specificati al punto precedente e di eventuali altre imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi incaricati ad altro titolo dall'Agenzia.

Al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, la Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi alle disposizioni del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (**DUVRI**) ed è

tenuto a fornire, prima dell'inizio di esecuzione del contratto, l'elenco di tutti gli operatori che vi presteranno attività, comunicando tempestivamente per iscritto eventuali variazioni al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il DUVRI è un documento *dinamico*, per cui la valutazione dei rischi sarà eventualmente aggiornata anche su proposta della Ditta Aggiudicataria, di ogni singolo lotto, in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappaltatori o in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché, in fase avviamento e/o di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

La Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto, nelle figure del **Responsabile di Commessa** e del **RSPP**, è altresì obbligato a partecipare a tutti gli incontri di coordinamento, revisione ed aggiornamento del DUVRI richiesti dall'Amministrazione.

La Ditta Aggiudicataria del singolo lotto, nei casi di eventuale subappalto, di costituzione in RTI o Consorzio, è tenuto a trasmettere ad ogni subappaltatore e ad ogni soggetto componente il RTI o il Consorzio, copia del DUVRI con relativi aggiornamenti/integrazioni, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle singole Imprese compatibili tra loro e coerenti con il DUVRI medesimo.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile riguardo all'osservanza, da parte di eventuali subappaltatori e subcontrattisti (inclusi i lavoratori autonomi), della normativa vigente in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro.

ART. 23 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

23.1 - Risoluzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) propone la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le comunicazioni relative a qualsiasi ipotesi di risoluzione, inclusa la comunicazione riguardante la dichiarazione di risoluzione medesima, sono inviate alla Ditta Aggiudicataria di ogni singolo lotto via Pec.

In caso di risoluzione del contratto, la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio a favore di ARPA Puglia.

La comunicazione di risoluzione, infatti, conterrà l'indicazione del periodo durante il quale la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto dovrà, comunque, assicurare il servizio fino a quando che l'ARPA

Puglia non ne avrà rilevata la gestione. Scaduto il sopradetto termine, la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto cesserà con effetto immediato dalla conduzione dell'appalto e non potrà vantare alcun indennizzo o buonuscita a qualsiasi titolo, salvo i compensi spettanti per le attività effettuate fino alla data della risoluzione, al netto di eventuali danni causati all'ARPA Puglia.

In caso il D.E.C. accerti “grave inadempimento alle obbligazioni del contratto” ai sensi dell’art. 108, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando al contempo la stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto alla Ditta Aggiudicataria del singolo lotto.

Il D.E.C. provvede altresì a formulare alla Ditta Aggiudicataria del singolo lotto inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 gg. per la presentazione delle controdeduzioni.

Il RUP acquisisce e valuta le controdeduzioni, ovvero, scaduto il suddetto termine senza che la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto abbia risposto, propone all’organo direzionale di ARPA Puglia la risoluzione del contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 del succitato articolo, l’esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza della Ditta Aggiudicataria del singolo lotto rispetto alle previsioni del contratto, il DEC ha facoltà di assegnare alla Ditta Aggiudicataria del singolo lotto un nuovo termine che, salvo i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 gg., per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salva in ogni caso l’applicazione delle penali di cui al relativo articolo.

Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il D.E.C. redige apposito verbale in contraddittorio con la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto. Qualora l’inadempimento permanga, l’ARPA Puglia risolverà il contratto, fermo restando il pagamento delle penali e l’eventuale risarcimento del danno.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In caso di risoluzione del contratto il RUP ha la facoltà di affidare l’esecuzione del servizio alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all’art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fatto salvo l’incameramento della cauzione definitiva di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a titolo di risarcimento danni.

23.2 – Recesso del contratto

ARPA Puglia si riserva, in ogni momento, di esercitare il **diritto di recesso** ex artt. 1373 e 1671 del Codice Civile, **con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta Aggiudicataria del singolo lotto con PEC**, nei seguenti casi:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo tali da modificare le esigenze dell'Ente in relazione alla tipologia della fornitura/servizio.

Si conviene che con l'espressione "giusta causa" si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, fare riferimento ai seguenti casi:

- qualora sia stato depositato contro la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto un ricorso, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure fallimentari, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento od il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta Aggiudicataria del singolo lotto;
- qualora la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile Tecnico della Ditta Aggiudicataria del singolo lotto siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto di fornitura/servizio.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad ARPA Puglia.

In caso di recesso si applica quanto previsto all'art.109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii...

L'ARPA Puglia potrà recedere per qualsiasi motivo dal contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 c.c. con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi alla Ditta Aggiudicataria del singolo lotto per iscritto, purché tenga indenne la Ditta Aggiudicataria delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nell'erogazione del servizio oggetto del contratto.

ART. 24 - CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Aggiudicataria del singolo lotto di cedere totalmente o parzialmente a terzi l'appalto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In materia di subappalto si applicherà l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare ad ARPA Puglia copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. ARPA Puglia non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta.

Le cessioni di credito possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale prevede l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. In tal caso, la cessione dei crediti può risultare anche da scrittura privata non autenticata. La cessione dei crediti è efficace ed opponibile se è stata comunicata dalla banca o dall'intermediario finanziario con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite le forme di comunicazione elettronica previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*), che attestino l'avvenuta ricezione di tale comunicazione.

La cessione del credito è efficace qualora ARPA Puglia non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro trenta giorni dalla notifica della cessione. In materia si applica l'art.106 del Codice degli Appalti.

In caso di inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria del singolo lotto degli obblighi di cui ai precedenti punti, l'ARPA Puglia, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

A norma dell'art. 2558 c.c., è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nella posizione di partecipazione alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti del contratto di cessione.

Allo stesso modo, a norma dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nella posizione di esecutore del contratto.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno effetto nei confronti di ARPA Puglia fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti dell'ARPA Puglia, alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'originario concorrente alla gara. Nei 60 giorni successivi, l'ARPA Puglia può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni, non risultino sussistere i requisiti antimafia. Decorsi i 60 gg. senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti di ARPA Puglia tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

ART. 25 - FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il foro di Bari.

ART. 26 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Aggiudicataria del singolo lotto assume, pena la nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia). In particolare, la Ditta Aggiudicataria del singolo lotto dovrà comunicare all'ARPA Puglia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 del succitato articolo, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ARPA Puglia si riserva di verificare in capo alla Ditta Aggiudicataria del singolo lotto che, nei contratti con eventuali subappaltatori e subcontraenti, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

ART. 27 - ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale d'Appalto i seguenti allegati:

- **ALLEGATO A - Lotti 1), 2), 3) e 4)** - *“Elenco generale ed analitico delle apparecchiature tecnico-scientifiche altissima ed alta tecnologia”*
- **ALLEGATO B - Lotto 5)** - *“Elenco generale ed analitico delle apparecchiature tecnico-scientifiche di media e bassa tecnologia”;*
- **ALLEGATO C** - *“Protocolli ARPA Puglia”;*
- **ALLEGATO D** - *“Specifiche di taratura”.*