



## CONTESTO DI RIFERIMENTO (1/3)

- Entrata in vigore delle norme sul contenimento della spesa di cui al **DL 78/2010**, particolarmente concentrate sulla spesa per il personale.
- Accentuazione, nel corso del 2011, della **crisi finanziaria nei paesi Euro** e approvazione di ulteriori norme di risparmio sulla spesa per la pubblica amministrazione.
- Le principali misure sono state:
  - Blocco parziale del turnover, fatta eccezione per SSN che conserva i limiti di spesa di cui alla legge 296/2006 art. 1 comma 565)
  - Blocco delle retribuzioni e riduzione della spesa complessiva rispetto all'anno 2010

In generale, come confermato anche dai pareri espressi dalla Corte dei Conti, interpellata in merito alla concreta attuazione di tale normativa, il principio da considerare è in ogni caso quello del contenimento della spesa.



## CONTESTO DI RIFERIMENTO (2/3)

ARPA Puglia è nelle **condizioni meno favorevoli** per fronteggiare lo scenario in precedenza descritto:

- Continua ad avere un personale in forza di circa **380** dipendenti, a fronte di una dotazione organica ritenuta idonea a fronteggiare adeguatamente le problematiche ambientali della regione di n. **830** dipendenti.
- Per quanto riguarda le possibilità assunzionali, tenuto conto che ARPA Puglia è stata esclusa dal perimetro di applicazione del patto di stabilità regionale e non risulta altresì inclusa nel piano di rientro della sanità regionale, si continuano ad applicare le norme di cui all'art. 1 comma 565 della legge 296/2006 e s.m.i. – riduzione della spesa dell'1,4% rispetto al 2004 – con le integrazioni di cui al piano straordinario delle assunzioni autorizzato e finanziato dalla Regione Puglia con DGR n. 1992 del 20.12.2006



# STATI GENERALI

sesta conferenza **organizzativa**



## CONTESTO DI RIFERIMENTO (3/3)

Le risorse generate dalle cessazioni, ridotte dell'1,4%, sono utilizzate per le nuove assunzioni o aumenti di spesa comunque determinati.



## SITUAZIONE FINANZIARIA (1/2)

ARPA Puglia riceve il suo finanziamento ordinario dai due assessorati di riferimento:

- |                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| • Assessorato Politiche della Salute | €/mil. 14,5 |
| • Assessorato all'Ambiente           | €/mil. 8,7  |
| • Totale finanziamento ordinario     | €/mil. 23,2 |

Ai contributi ordinari si sommano:

- contributi finalizzati (es. CIS)
- Entrate proprie

• Nel complesso il bilancio dell'Agenzia come da bilancio di previsione 2011 assomma risorse pari a **€/mil. 26,7**.

• Il bilancio di previsione 2011 presenta una situazione di **equilibrio economico-finanziario**, grazie anche alle oculate politiche di gestione.



## SITUAZIONE FINANZIARIA (2/2)

- Il mantenimento di tale situazione di equilibrio è imprescindibilmente condizionato dalla **conferma degli attuali livelli di finanziamento e dalla regolarità delle erogazioni finanziarie** da parte della Regione.
- Una criticità continua ad essere costituita dalla situazione dei **crediti di vecchia data iscritti in bilancio per la cui ricognizione ed acclaramento** i dipartimenti, già più volte sollecitati, dovranno effettuare i necessari approfondimenti.



## GESTIONE RISORSE UMANE (1/3)

- Nel 2011 completato il reclutamento di personale previsto dal **piano straordinario** approvato con delibera G.R. n. 1992 del 20.12.2006 ex L.R. 30.12.2005 n. 20 art. 14.
- completato nel mese di luglio il **processo di stabilizzazione** personale del comparto per n. 11 unità ai sensi dell'art. 25 L.R. n. 1 /2008, mentre è in corso il processo per la stabilizzazione di n. 2 unità nel mese di dicembre 2011 ai sensi della stessa normativa.
- Approvato dopo un lungo processo di concertazione con le OO.SS., il **nuovo regolamento per l'attività incentivata**.  
Tale strumento, di cui occorrerà monitorarne attentamente l'entrata a regime, può costituire, se correttamente utilizzato, un valore aggiunto per l'Agenzia, proprio per la possibilità di incrementare il numero di prestazioni erogate, con l'utilizzo, in parte, delle risorse finanziarie aggiuntive derivanti dalle attività cui le prestazioni si riferiscono.



## GESTIONE RISORSE UMANE (2/3)

- restano da chiarire alcune delle modalità applicative previste dal regolamento approvato, alla luce delle interpretazioni prevalenti (Corte dei Conti sezioni riunite n. 51/2011) riguardo al rispetto del tetto ai compensi accessori previsto dal DL 78/2010.
- sono stati definitivamente approvati **i regolamenti per il conferimento degli incarichi di coordinamento e delle posizioni organizzative** e nei primi mesi del 2012 si procederà agli atti amministrativi per il loro conferimento.
- Per quanto riguarda la **dirigenza**, è sostanzialmente giunto a conclusione il lavoro finalizzato all'aggiornamento dei **fondi contrattuali** per il trattamento accessorio, nelle sue tre componenti:
  - posizione
  - disagio
  - risultato

Tale adempimento consentirà di dare certezza riguardo alle risorse disponibili.



## GESTIONE RISORSE UMANE (3/3)

- E' in corso la discussione in sede di commissione tecnica con una rappresentanza delle OO.SS. del regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali, con delle problematiche da risolvere in merito ad alcune modalità applicative nella realtà di ARPA Puglia, caratterizzata da **un'organizzazione peculiare nell'individuazione delle posizioni dirigenziali rispetto al personale del comparto in forza.**

Una riflessione andrà sicuramente fatta con riferimento alla **sostenibilità** dell'attuale organizzazione rispetto alle risorse disponibili nel medio termine, tenuto conto delle limitazioni di spesa in vigore.





## GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI (1/2)

- l'adeguatezza strutturale degli immobili adibiti a sedi dei dipartimenti provinciali di ARPA Puglia rappresenta una priorità strategica per la Direzione.
- nel 2011 sono stati posti in essere, tra gli altri, i seguenti interventi:
  - Revisione della convenzione con l'ASL di Taranto per l'acquisizione in comodato di una parte **dell'ex-Ospedale Testa**, con un ampliamento degli spazi a disposizione dell'Agenzia. Sono stati anche avviati i provvedimenti propedeutici alla progettazione preliminare.
  - E' stato dato impulso alla convenzione con l'Università di Bari che prevede l'utilizzo da parte di ARPA Puglia di una parte significativa di un immobile in costruzione presso il parco scientifico tecnologico di **Tecnopolis**. Il trasferimento di tutti i servizi del DAP di Bari è previsto per la metà dell'anno 2012, con indubbi vantaggi in termini di sicurezza e recupero di efficienza.



## GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI (2/2)

per quanto riguarda le dotazioni tecnologiche, è continuata l'opera di rinnovamento del "parco macchine" dell'Agenzia, con apparecchiature sempre più moderne e avanzate dal punto di vista tecnologico, con ovvii riflessi positivi sulla capacità di analisi.

- l'Agenzia ha inoltre aderito ad una procedura di selezione di un fornitore per la manutenzione in **global service delle apparecchiature tecnico-scientifiche promossa da altre 4 ARPA** (capofila ARPA Emilia Romagna), da cui è ragionevole attendersi, oltre che una maggiore economicità del servizio, una sua migliore rispondenza rispetto ai requisiti del sistema di accreditamento dei laboratori.
- Una possibile criticità è costituita dal fatto che la maggior parte delle risorse per gli investimenti in tecnologie sono finanziate attraverso le economie di gestione, non essendovi una quota di finanziamento ordinaria in conto capitale.



## OBIETTIVI 2012 (1/1)

1. Trasferimento dei laboratori ed uffici del dipartimento di Bari presso il Parco scientifico tecnologico di Tecnopolis.
2. Avviamento lavori presso l'ex ospedale Testa di Taranto e trasferimento/attivazione dei laboratori con le maggiori criticità.
3. Definitiva **implementazione della procedura ordini integrata** (LIMS/ENCO) per la quale è stata completata l'analisi dei fabbisogni ed affidato il relativo incarico alle ditte fornitrici del software per l'adeguamento alla necessaria integrazione delle procedure.
4. Definitiva **internalizzazione della procedura stipendi** con un coinvolgimento del personale dei DAP nell'aggiornamento della procedura per quanto di competenza.



## OBIETTIVI 2012 (1/1)

4. Incremento dell'efficienza dei processi amministrativi, attraverso uno snellimento delle procedure operative, analizzando e valutando criticamente anche l'applicazione delle normative di riferimento.
5. Implementazione del **sistema premiante** ai sensi del D. Lgs. 150/2009, previa definizione delle risorse a disposizione e la graduazione delle funzioni dirigenziali.



## AT LAST BUT NOT LEAST (1/4)

### 1. Il ruolo del funzionario

- In una visione di appropriato ed efficiente utilizzo delle risorse, non si può non evidenziare che a fronte di un oggettivo sottodimensionamento di personale dirigenziale nell'ambito amministrativo, ARPA Puglia è caratterizzata da un significativo numero di giovani funzionari (cat. D e DS), con un elevato livello di formazione universitaria e spesso post universitaria.
- La **valorizzazione di tali risorse umane deve costituire una priorità** dell'Agenzia e della Direzione Amministrativa nello specifico, attraverso l'aggiornamento costante sulle tematiche tecniche in momenti di incontro collettivi e pertanto preferibilmente organizzati in ambito agenziale, seppure con il ricorso a professionalità esterne qualora necessario.
- I Funzionari, però, a loro volta, devono **acquisire coscienza del proprio ruolo**, attraverso l'assunzione delle responsabilità di competenza nei processi decisionali



## AT LAST BUT NOT LEAST (2/4)

### **Responsabilità Sociale e responsabilità individuale**

L'ambiente rappresenta oggi una delle questioni con immediati riflessi sulla qualità della vita, tenuto conto di tutte le minacce che vi incombono.

Gli stakeholders – singoli cittadini, associazioni ambientaliste, Regione, altri enti territoriali – ripongono grande fiducia nelle risposte dell'ARPA in materia di controlli ambientali.

Il ruolo della amministrazione è quello di costituire un **supporto valido** alla struttura operativa dell'ARPA, territoriale e centrale, e dare tempestive risposte alle richieste.

E' pertanto necessario un **adeguamento delle procedure interne** al fine di renderle più efficienti e in grado di meglio rispondere alle attese della struttura. Un esempio è costituito dagli acquisti di materiale di natura infungibile per i laboratori, che richiede ad oggi una complessa procedura per ogni singolo acquisto.

Lecce, 12 dicembre 2011

Museo Archeologico Provinciale "S. Castromediano"  
Direttore Amministrativo Dott. Alessandro Rollo



## AT LAST BUT NOT LEAST (3/4)

### Responsabilità Sociale e responsabilità individuale

Responsabilità sociale, nell'attuale fase di difficoltà finanziaria per l'intero Paese, vuol dire anche preservare l'equilibrio economico-finanziario, atteso che la capacità operativa e quindi di dare risposte al territorio è strettamente connessa alla **autonomia finanziaria e alla capacità a rispettare gli impegni con i terzi**, in particolare i fornitori.

Nel 2012 è intendimento della direzione Amministrativa avviare una **sperimentazione di bilancio sociale** per ARPA Puglia.



## AT LAST BUT NOT LEAST (4/4)

### **Responsabilità Sociale e responsabilità individuale**

Un'ultima considerazione: talvolta, ai tavoli di consultazione sindacale o anche in colloqui informali con il personale, dirigente e non, viene evidenziato al sottoscritto lo sforzo profuso per lo svolgimento dell'attività, ovviamente la maggior parte delle volte accompagnato anche da rivendicazioni economiche.

A me piace dire spesso una frase che qui voglio ripetere:

## **GLI EROI SONO ALTRI.**

E per quelli della mia generazione un esempio indelebile è costituito da quei rappresentanti della nostra società, di cui è ricca l'Italia, che hanno fatto del servizio civile a beneficio della collettività una missione che ne ha fatto, loro sì, degli eroi.



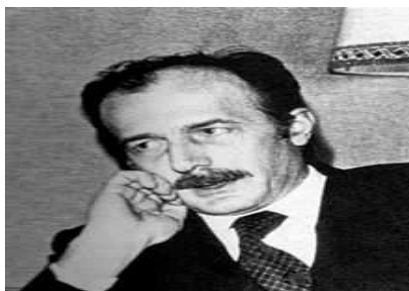


## AT LAST BUT NOT LEAST

### Responsabilità Sociale e responsabilità individuale



Falcone e  
Borsellino



Giorgio  
Ambrosoli



Pio  
La Torre

E tanti altri .....